

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 01 от
« 03 » 09.2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «УрТАТиС»
Я.М. Чухломин

« 07 » 09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников,
обучавшихся по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) разработано на основании:

- закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выпускная квалификационная работа представляется на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в ГБПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее – техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума (по возможности) совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

2.4. Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор техникума. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций на каждого студента должно быть предусмотрено (в зависимости от специальности) до 20 академических часов сверх сетки плана учебного процесса.

2.5. Закрепление примерной тематики выпускной квалификационной работы (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за **две недели** до начала преддипломной практики.

2.6. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8. Задание на выпускную квалификационную работу содержат:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о консультантах;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д.;
- исходные данные к выполнению выпускной квалификационной работы;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за **две недели** до начала преддипломной практики.

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.12. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.13. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ (ВКР) осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: руководители ВКР, председатели ПЦК.

2.14. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовке письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более **8 студентов**.

2.15. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработки индивидуально плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части консультируемого вопроса.

2.16. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение.
- Теоретическую часть.
- Практическую часть.

- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

- Список используемой литературы.

- Приложения.

3.2. По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическую часть – расчетное обоснование принятых в дипломной работе решений;

- выводы и заключение;

- список используемой литературы (не менее 10 источников).

В графической части, которая составляет 4-6 листов ватмана формата А1 (или А2), принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.

В состав дипломной работы/дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.3. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 80 страниц печатного текста.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора техникума.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается **не более 5 академических часов.**

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за **один день** до защиты выпускной квалификационной работы

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора техникума по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Целью процедуры допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является выяснение степени готовности выпускников к защите.

5.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее, **чем за**

десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят: заместитель директора техникума по учебной работе, руководители ВКР, председатели ПЦК, преподаватели.

5.4. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах:

- в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску
- в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

5.6. На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите. Отзыв руководителя не должен содержать балльной оценки.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

В день заседания ГЭК заслушивает не более 8 студентов.

6.2. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

- 1). Представление выпускника.
- 2). Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
- 3). Ответные вопросы, задаваемые членами ГЭК и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ).
- 4). Общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР).
- 5). Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии ответственным секретарём ГЭК).
- 6). Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.
- 7). Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента, и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.4. Защита ВКР оценивается по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.6. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

6.7. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем.

В этом же протоколе с учетом результатов защиты ВКР оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

6.8. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.9. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

7. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГАК

7.1. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в техникум имеет право на повторную государственную итоговую аттестацию.

Повторная государственная итоговая аттестация назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры государственной итоговой аттестации впервые. Повторная государственная итоговая аттестация не может быть назначена более двух раз.

7.2. Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГЭК, но не более чем на один год.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве техникума не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях техникума.

8.4. По запросу предприятий, учреждений директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.