Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО "УрТАТиС"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
операционный логист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от 27.02.2026 г.

Утверждено приказом директора ГАПОУ СО "УрТАТиС": приказ 68-од от 03.03.2026 г.

2026

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Согласовано с работодателем:

АО «Трест Уралтрансспецстрой»	Генеральный директор Ригер Борис Владимирович	МП (подпись)
ООО «ГУДСР»	Директор Пустозеров Павел Александрович	МП (подпись)
АО «Свердловскавтодор»	Генеральный директор Ромодан Игорь Александрович	МП (подпись)
ООО «Жасмин»	Генеральный директор Слесарев Евгений Александрович	МП (подпись)
АО «Мелиострой»	Первый заместитель генерального директора Городничева Ирина Анатольевна	МП (подпись)
ООО «ПромСтройДекор	Директор Малинов Алекандр Валерьевич	МП (подпись)
ООО «Девайс»	Генеральный директор Огибенин Эдуард Андреевич	МП (подпись)

Образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОП-П) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257. ОП-П разработана с учетом Примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 30.07.2024 № 5 / Зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ среднего профессионального образования Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-1329/2024 от 16.12.2024.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ЕАДК»)

Разработчики:

Санникова Елена Анатольевна, заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕАДК»;

Гутрина Алена Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ЕАДК»;

Харина Екатерина Владимировна, методист ГАПОУ СО «ЕАДК»;

Файзрахманова Юлиана Равильевна, преподаватель ГАПОУ СО «ЕАДК».

Содержание

	стр
Раздел 1. Общие положения …….	5
1.1. Назначение образовательной программы ……	5
1.2. Нормативные документы ……...	5
1.3. Перечень сокращений ……	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы ……..	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ……...	9
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников ……...	9
3.2. Профессиональные стандарты ……..	9
3.3. Осваиваемые виды деятельности ……..	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ……..	11
4.1. Общие компетенции ……...	11
4.2. Профессиональные компетенции …….	14
4.3. Матрица компетенций выпускника ……..	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы …….	32
5.1. Учебный план …….	32
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы ..	35
5.3 Календарный учебный график ……...	36
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ……	37
5.5. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы …….	37
5.6. Практическая подготовка ……...	37
5.7. Государственная итоговая аттестация ……..	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы ……	39
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ……	39
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий …….	39
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы ……	39
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы ……..	40
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Транспортная отрасль	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.026 Специалист в сфере закупок (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)* 40.049 Специалист по логистике на транспорте (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)*	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н)* 31.018 Логист автомобилестроения *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н)*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация выпускника	Операционный логист	
Направленности (при наличии):	нет	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Оператор логистических работ Кладовщик Экспедитор по перевозке грузов	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	2 г. 7 мес./ 4008 ак.ч.	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	900/504 ак. ч.	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3058**	**1856**

среднее общее образование	1476	652
социально-гуманитарный цикл	314	274
общепрофессиональный цикл	422	252
профессиональный цикл	846	678
в т.ч. практика: - учебная - производственная	360 *- 144* *-216*	*360* *- 144* *-216*
Вариативная часть образовательной программы	**734**	**734**
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	252	252
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	72	72
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	6	6
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	78	78
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	134	134
ПМ.06 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	192	192
ГИА в форме демонстрационного экзамена	**216**	**216**
Всего	**4008**	**2806**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Выполнение работ по профессии 103202 Оператор логистических работ	

Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПМ 05 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПМ 06 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Навыки:**
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	**Навыки:**
		зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,

		транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Навыки:**
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Навыки:**
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и	ПК 2.1. Сопровождать логистические	**Навыки:**

организация логистических процессов в производстве и распределении	процессы в производстве, сбыте и распределении.	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Навыки:**
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Навыки:**
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и

		параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	**Навыки:**
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	**Навыки:**
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	**Навыки:**
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки	**Навыки:**

	эффективности функционирования элементов логистической системы.	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Навыки:**
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Выполнение работ по профессии 103202 Оператор логистических работ	ПК 4.4. Осуществлять перемещение товарно-материальных ценностей при производстве	**Знания, умения, навыки** в соответствии с п. 4.3.2 Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО
	ПК 4.5 Осуществлять подготовку транспортно-экспедиционной документации при производстве	
	ПК 4.6 Осуществлять складирование и отпуск товарно-материальных ценностей при производстве	
Выполнение работ по профессии Кладовщик	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со	**Знания, умения, навыки** в соответствии с п. 4.3.2 Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций

	склада	выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО
	ПК 5.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов	
	ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов	
Выполнение работ по профессии Оператор логистических работ	ПК 6.1 Осуществлять перемещение товарно-материальных ценностей при производстве	**Знания, умения, навыки** в соответствии с п. 4.3.2 Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС
	ПК 6.2 Осуществлять подготовку транспортно-экспедиционной документации при производстве	
	ПК 6.3 Осуществлять складирование и отпуск товарно-материальных ценностей при производстве	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 1.3. Осуществлять	*отсутствует*	*отсутствует*	*отсутствует*

	документационное сопровождение складских операций			
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	*отсутствует*	*отсутствует*	*отсутствует*
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	*отсутствует*	*отсутствует*	*отсутствует*
Планирование и оценка эффективности работы логистических	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы,

систем, контроль логистических операций			корпоративных нужд	услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции	**Соответствие ПС 18.031 Логист автомобилестроения**		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
Оператор логистических работ	**Код и наименование ОТФ**	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
	А. Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	А/01.3 Перемещение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования	Выполнение работ по профессии Оператор логистических работ	ПК 4.4 Осуществлять перемещение товарно-материальных ценностей при производстве
Владеть навыками: подготовка товаросопроводительной документации при производстве осуществление отгрузки и приемки товарно-материальных ценностей при производстве отгрузка возвратной тары при производстве **Уметь:**				

оформлять товаросопроводительную документацию при производстве
обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ при производстве
выполнять погрузочно-разгрузочные работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при производстве
соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования при производстве
Знать:
требования охраны труда и пожарной безопасности
правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ при производстве
правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации при производстве
правила эксплуатации складского оборудования при производстве
правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях при производстве правила учета комплектуемой продукции

		A/02.3 Подготовка транспортно-экспедиционной документации при производстве транспортных средств и оборудования		ПК 4.5 Осуществлять подготовку транспортно-экспедиционной документации при производстве

Владеть навыками:
проверка документации на товарно-материальные ценности на соответствие нормативным требованиям при производстве
заполнение документации на товарно-материальные ценности в соответствии с нормативными требованиями при производстве
подготовка, согласование и передача документации на товарно-материальные ценности в смежные подразделения при производстве
Уметь:
оформлять товаросопроводительную документацию при производстве
работать с информационными системами
принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству в соответствии с сопроводительной документацией
Знать:
правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей в организациях
правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации
правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях
правила учета комплектуемой продукции

процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей правила ведения учета движения товарно-материальных ценностей в информационных системах правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей при производстве основы информационных технологий				
		A/03.3 Складирование и отпуск товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования		ПК 4.6 Осуществлять складирование и отпуск товарно-материальных ценностей при производстве
Владеть навыками: прием и отпуск товарно-материальных ценностей по первичным документам согласно графикам поставок и в соответствии с требованиями нормативно-технической документации при производстве визуальный входной контроль товарно-материальных ценностей при приемке, комплектовании и отпуске погрузка, выгрузка и складирование товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования проверка фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей при хранении комплектование, упаковка и подготовка к отпуску товарно-материальных ценностей по комплектовочным ведомостям, заявкам, чертежам, спецификациям при производстве **Уметь:** принимать, хранить, комплектовать, отпускать, размещать товарно-материальные ценности контролировать количество, качество, комплектность товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования документально оформлять процедуры приемки, выдачи и хранения товарно-материальных ценностей при производстве Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей **Знать:** требования охраны труда и пожарной безопасности правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей в организациях автомобилестроения правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации правила эксплуатации складского оборудования в организациях при производстве правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях при производстве правила учета комплектуемой продукции при производстве правила эксплуатации транспортных средств при производстве основы информационных технологий				

Дополнительные квалификации, компетенции	Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Кладовщик	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада

Владеть навыками:
организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации
проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации
проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации
организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации
организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации
Уметь:
устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации
разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации
устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации
осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации
планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов строительной организации
разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации
Знать:
требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной

организации виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада методы и средства производственной коммуникации в строительстве				
		A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации		ПК 5.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
Владеть навыками: проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации организации охраны территории склада и прилегающей территории **Уметь:** разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации **Знать:** требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления				

инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ресурсов методы и средства производственной коммуникации в строительстве				
		A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
Владеть навыками: внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах строительной организации проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения **Уметь:** составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов анализировать данные складского учета материальных ресурсов строительной организации составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов строительной организации **Знать:** требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов строительной организации				

<table>
<tr><td colspan="5">требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации
требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации
методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов строительной организации
основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Дополнительные квалификации, компетенции</td><td colspan="2">Соответствие ПС
40. 049 Специалист по логистике на транспорте</td><td colspan="2">Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части</td></tr>
<tr><td>Код и наименование ОТФ</td><td>Код и наименование ТФ</td><td>Наименование ВД</td><td>Код и наименование ПК</td></tr>
<tr><td>Экспедитор по перевозке грузов</td><td>А Подготовка и Осуществление перевозки грузов в цепи поставок</td><td>ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</td><td>Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов</td><td>ПК 6.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок</td></tr>
<tr><td colspan="5">Владеть навыками:
иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;
иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;
Знать:
основы законодательства в области экспедирования и логистики;
формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств;
применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;
выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</td><td></td><td>ПК 6.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</td></tr>
<tr><td colspan="5">Владеть навыками:
иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов
Уметь:
заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты;
оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CAR№ET и др.)
Знать:</td></tr>
</table>

правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CAR№ЕТ, ТД, коносамент и др.); основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);				
	ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок		ПК 6.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
Владеть навыками: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии; **Уметь:** рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке; **Знать:** порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте				

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности

Индекс	**Наименование**	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.5	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																														
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																				

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О																							
СГ.04	Физическая культура				О				О																						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																														
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О	О		О		О		О														
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						О			О	О	О	О									
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О				О																					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О																		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О																					
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О													
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О																					
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О		О																									
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О														О											
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О		О				О	О	О	О			О															
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О						О														
П.00	**Профессиональный цикл**																														
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**																														
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О				О	О			О																	
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О				О		О	О																		
МДК.01.03	1С: Управление складом	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О																	

УП.01.01	**Учебная практика**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О																	
УП.01.02	**Учебная практика**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О																	
УП.01.03	**Учебная практика**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О																	
ПП.01.01	**Производственная практика**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О																	
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**																														
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О				О					О																
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О				О						О															
УП.02.01	**Учебная практика**	О	О	О	О	О				О					О	О															
ПП.02.01	**Производственная практика**	О	О	О	О	О				О					О	О															
ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**																														
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О				О							О														
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О				О								О	О												
ПП.03.01	**Производственная практика**	О	О	О	О	О				О							О	О	О												
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	О	О	О	О	О				О										О	О	О									
МДК.04.01	Выполнение работ по																						О	О	О						

	профессии 103202 Оператор логистических работ																													
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О										О	О	О								
УП.04.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О								
ПП.04.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О								
ПМ. 05	**Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик**																								О	О	О			
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик																								О	О	О			
УП.05.01	Учебная практика																								О	О	О			
ПП.05.01	Производственная практика																								О	О	О			
ПМ.06	**Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов**	О	О	О	О	О				О																		О	О	О
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	О	О	О	О	О				О																		О	О	О
УП.06.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О																		О	О	О
ПП.06.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О																		О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднее общее образование		**1436**	**612**	**1374**	**0**	**0**	**32**	**30**	**1,2**
ОУП.01	Русский язык	72	36	66				6	1
ОУП.02	Литература	108	42	108					1,2
ОУП.03	Математика	284	94	278				6	1
ОУП.04	Иностранный язык	72	36	72					1
ОУП.05	Информатика	124	52	118				6	1
ОУП.06	Физика	180	66	174				6	1
ОУП.07	Химия	72	36	72					1
ОУП.08	Биология	72	36	72					1
ОУП.09	История	136	48	130				6	1
ОУП.10	Обществознание	72	30	72					1,2
ОУП.11	География	72	30	72					1
ОУП.12	Физическая культура	72	32	72					1
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	68	42	68					1
ИП	Индивидуальный проект	32	32				32		1
ДУП	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**	**40**	**40**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
ДУП.01	Основы проектной деятельности	16	16	16					1
ДУП.02	Введение в специальность	24	24	24					1
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**314**	**274**	**308**	**0**	**0**	**0**	**6**	**2,3**
СГ.01	История России	32	18	32					3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	112	106				6	2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	62	68					2

СГ.04	Физическая культура	102	82	102					2
ОП.	**Общепрофессиональный цикл**	**422**	**252**	**410**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2,3**
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	42	28	42					2
ОП.02	Экономика организаций	66	38	60				6	2
ОП.03	Статистика	32	18	32					2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38	20	38					2
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	38	20	38					2
ОП.06	Основы логистической деятельности	38	20	38					2
ОП.07	Налоги и налогообложение	32	18	32					3
ОП.08	Моделирование логистических систем	40	36	34				6	2
ОП.09	Менеджмент	32	18	32					3
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	32	18	32					3
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	18	32					3
П.	**Профессиональный цикл**	**1580**	**1388**	**592**	**900**	**40**	**4**	**84**	**1,2,3**
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	**468**	**408**	**198**	**252**	**20**	**0**	**18**	**2**
МДК.01.01	Логистика закупок	64	50	58				6	2
МДК.01.02	Складская логистика	74	50	68		20		6	2
МДК.01.03	1С: Управление складом	72	50	72					2
УП.01.01	Учебная практика	36	36		36				2
УП.01.02	Учебная практика	36	36		36				2
УП.01.03	Учебная практика	72	72		72				2
ПП.01.01	Производственная практика	108	108		108				2
ПМ.Э.01	*Экзамен по модулю*	6	6					6	2
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	**268**	**224**	**106**	**144**	**0**	**0**	**18**	**2**
МДК.02.01	Производственная логистика	64	52	58				6	2
МДК.02.02	Распределительная логистика	54	40	48				6	2
УП.02.01	Учебная практика	72	72		72				2
ПП.02.01	Производственная практика	72	72		72				2
ПМ.Э.02	*Экзамен по модулю*	6	6					6	2

ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	**220**	**188**	**100**	**108**	**0**	**0**	**12**	**3**
МДК.03.01	Транспортная логистика	70	46	64				6	3
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	36	30	36					3
ПП.03.01	Производственная практика	108	106		108				3
ПМ.Э.03	*Экзамен по модулю*	6	6					6	3
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**298**	**262**	**106**	**180**	**20**	**0**	**12**	**2,3**
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 103202 Оператор логистических работ	44	36	44					2
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	68	40	62		20		6	3
УП.04.01	Учебная практика	72	72		72				3
ПП.04. 01	Производственная практика	108	108		108				3
ПМ.04.01	*Квалификационный экзамен*	6	6					6	3
ПМ.05	**Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик**	**134**	**120**	**46**	**72**	**0**	**4**	**12**	1
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии кладовщик	56	42	46			4	6	1
УП.05.01	Учебная практика	72	72		72				1
ПМ.05.01	*Квалификационный экзамен*	6	6					6	1
ПМ.06	**Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов**	**192**	**186**	**36**	**144**	**0**	**0**	**12**	**3**
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	42	36	36				6	3
УП.06.01	Учебная практика	36	36		36				3
ПП.06.01	Производственная практика	108	108		108				3
ПМ.06.01(К)	*Квалификационный экзамен*	6	6					6	3
ГИА.	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	**216**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	144	144	144					3
ГИА.02	Подготовка к демонстрационному экзамену	72	72	72					3
Итого:		**4008**	**2782**	**2940**	**900**	**40**	**34**	**132**	

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПП.02.01 Производственная практика	108	1	Формирование дополнительных знаний и умений с учетом работодателя.
	ПМ.Э.02 Экзамен по модулю	6	1	
2	УП.03.01 Учебная практика	36	1	Углубление знаний и умений с учетом требований ФГОС СПО и запроса работодателей
	ПП.03.01 Производственная практика	36	1	
	ПМ.Э.03 Экзамен по модулю	6	1	
3	ПМ.04.01 Квалификационный экзамен	6	1	Дальнейшее развитие ОК и ПК с учетом запроса работодателя
4	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кладовщик	36	1	Формирование дополнительного вида деятельности по запросу работодателя (присвоение дополнительной квалификации Кладовщик)
	УП.05.01 Учебная практика	72	1	
	ПП.05.01 Производственная практика	144	1	
	ПМ.05.01 Квалификационный экзамен	6	1	
5	МДК.07.01 1С: Управление складом	72	1	Углубление знаний и умений с учетом запроса работодателей
	УП.07.01 Учебная практика	72	1	
	УП.07.02 Технология сдачи демонстрационного экзамена	36	1	
	ПП.07.01 Производственная практика	144	1	
	ПМ.07.01(К) Экзамен по модулю	6	1	

5.3. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								К	К			*															Э	Э	Э	Э	Э	Э		У	У		К	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*				У			Э	К	К			*									У	У	У	*	Э	Э	Э	Э	У	У	У	У	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III									У	*	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	У	П	П	П	Э	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:

- **Модули и дисциплины**
- **Э** — **Промежуточная аттестация**
- **П** — **Практики**
- **К** — **Каникулы**
- **Г** — **Государственная итоговая аттестация**

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП-П.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Примерная программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.