Основные положения учетной политики Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Уральского техникума автомобильного транспорта и сервиса»

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности (наименование учреждения) регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2006 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бухгалтерского законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

- от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- от 20.09.2024 №133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» и методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. №133н;

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 15 июня 2020 г. N 103н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- от 24 мая 2022 г. N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бухгалтерской классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказ №16-од от 20.01.2021г. «Об учетной политике» ГАПОУ СО «УрТАТиС»;

-иные документы учетной политики ГАПОУ СО «УрТАТиС», регулирующие вопросы организации бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы Учреждения:

- «О проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета»;
- «Об организации Министерством образования и молодежной политики Свердловской области работы по формированию бухгалтерской отчетности».

Бухгалтерский учет ГАПОУ СО «УрТАТиС» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организация бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет отдел бухгалтерии в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №103н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. №133н;

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения»;

-электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с казначейством и Министерством финансов Свердловской области;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами директора техникума о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 ноября текущего года и в связи со сменой ответственных лиц;

- состав инвентарного номера объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения с учетом положений приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

- в табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в части обязанности, возникающей из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения

претензий в соответствии положениями Приказа от 30.05.2018 г. №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- учет отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов осуществляется в соответствии с положениями Приказа от 15.11.2019 г. №184 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- ошибки в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности являются существенными, если показатели бухгалтерского учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

-учреждение формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики учреждения ГАПОУ СО «УрТАТиС» применяются одновременно с иными положениями учетной политики, приказами руководителя учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.