Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «УрТАТиС»)
620091, Российская Федерация, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «УрТАТиС»
_____ Я.М. Чухломин
«01» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении
медицинских осмотров работников

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения медицинских осмотров работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГАПОУ СО «УрТАТиС») (далее – Работодатель).

Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 69, 76, 185, 212-216 и 220 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок), а также с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.2. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявление медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Внеочередные медицинские осмотры проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и(или) после нетрудоспособности работника.

1.3. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, которые имеют право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Периодический медицинский осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

1.4. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет Работодатель.

1.5. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств Работодателя.

1.6. Работник обязан проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

1.7. Работники проходят медицинский осмотр в рабочее время. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

1.8. В случае если количество часов, приходящихся на прохождение обязательного

периодического медицинского осмотра, оказалось меньше рабочего времени, установленного графиком сменности, работник обязан вернуться на рабочее место.

1.9. Работодатель обязан отстранить от работы работника:

– не прошедшего обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – Направление), выданного лицу, поступающему на работу, Работодателем (его уполномоченным представителем – специалистом по кадрам) в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение предварительного осмотра.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного Работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам. В направлении указываются:

– наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;

– форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

– наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

– вид медицинского осмотра;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

– наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

– наименование должности (профессии) или вида работы;

– вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, установленных в результате специальной оценки условий труда;

– номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается специалистом по кадрам с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Специалист по кадрам организовывает учет выданных направлений.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

– направление;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой

номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

– паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

– решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в соответствии с пунктом 8 приложения N 2 «Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» к приказу Минздрава России от 20.05.2022 N 342н, при осуществлении педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится психиатрическое освидетельствование работников);

– полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Лицо, поступающее на работу, может предоставить выписку из медкарты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.4. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.5. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.6. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – Заключение). В Заключении указываются:

– дата выдачи Заключения;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;

– наименование работодателя;

– наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

– наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

– результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены;

– группа здоровья лица, поступающего на работу.

3. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

3.1. В соответствии с пунктом 25 Приложения к Порядку «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, проходят периодический медицинский осмотр 1 раз в год.

3.2. Специалист по кадрам разрабатывает список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

3.3. Утвержденный Работодателем список работников не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения Работодателя.

3.4. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, специалист по кадрам составляет поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки). В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

3.5. Утвержденные Работодателем поименные списки не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются Работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.6. Все работники Работодателя проходят периодический медицинский осмотр в медицинской организации, с которой Работодатель заключил договор.

Медицинская организация и Работодатель согласовывают календарный план проведения периодического осмотра.

Работодатель не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих осмотру, с календарным планом.

3.7. Перед проведением периодического осмотра специалист по кадрам обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 9 Порядка.

3.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения.

3.9. На работника, проходящего периодический медицинский осмотр, в медицинской организации оформляются документы, указанные в п. 2.4 настоящего Положения.

3.10. Периодический осмотр является завершенным при наличии заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Работодателем, в соответствии с Приложением к Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года)

медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

3.11. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам. Заключение оформляется в соответствии с Порядком.

3.12. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний (в том числе профессиональных заболеваний), а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению И медицинской реабилитации, которые оформляются в медкарте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

3.13. Результаты медицинского осмотра могут использоваться Работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.14. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.15. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт. Заключительный акт оформляется в соответствии с Порядком.

3.17. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

– выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

– направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственным за организацию проведения предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров работников является специалист по кадрам ГАПОУ СО «УрТАТиС».

4.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Работодателя.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Работодателя.