Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «УрТАТиС»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ГАПОУ СО «УрТАТиС»
Протоколом № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «УрТАТиС»
От «12» 12 2026 г., №____
Директор
_____ Я. М. Чухломин

Правила
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
2026 г.

г. Екатеринбург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее – ГАПОУ СО «УрТАТиС»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01 марта 2026 г.);

– Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 (ред. от 24 июня 2025 г.)

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23 мая 2025 г.)

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– постановление Правительства РФ от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. №245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. №750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– Уставом ГАПОУ СО «УрТАТиС» и иными локальными актами ГАПОУ СО «УрТАТиС».

1.3. ГАПОУ СО «УрТАтиС» объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО согласно лицензии от 11.12.2015 № Л035-01277-66/00195215 выданной на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 11.12.2015 г.

1.4. Прием в ГАПОУ СО «УрТАТиС» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и(или) среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы

соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. ГАПОУ СО «УрТАТиС» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ СО «УрТАТиС» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ГАПОУ СО «УрТАТиС»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «УрТАТиС» (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «УрТАТиС».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «УрТАТиС», утвержденным приказом ГАПОУ СО «УрТАТиС» от 28.02.2026 № 67-од «Об утверждении положения по обеспечению образовательного процесса ГАПОУ СО «УрТАТиС».

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ СО «УрТАТиС».

2.4. При приеме в ГАПОУ СО «УрТАТиС» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «УрТАТиС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «УрТАТиС», условиями обучения, настоящим Порядком приема, порядком организации конкурса, порядком распределения по профилям (специализациям), а также условиями комплектования учебных групп, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение ответственный секретарь Приемной комиссии размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ СО «УрТАтиС» (https://urtatis.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии.

2.8. Ответственный секретарь Приемной комиссии на официальном сайте ГАПОУ СО «УрТАТиС» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– Порядок приема на обучение по образовательным программа СПО в ГАПОУ СО «УрТАТиС»;

– условия приема на обучение по договорам об образовании;

– перечень специальностей (профессий), по которым ГАПОУ СО «УрТАТиС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и(или) среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний (при наличии);

– информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для обучающихся;

– образец договора об образовании.

2.9. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «УрТАТиС» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения обучения (очная, заочная).

2.10. Приемная комиссия ГАПОУ СО «УрТАТиС» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте ГАПОУ СО «УрТАТиС» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «УрТАТиС».

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ГАПОУ СО «УрТАТиС» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. ГАПОУ СО «УрТАТиС» осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа. Прием заявлений и документов, поступающих на очную форму обучения, производится с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается

до 25 ноября текущего года.

3.3. Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения, производится с 20 июня до 01 октября текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

3.4. Прием в техникум производится по заявлению граждан.

Поступающий подает заявление с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

3.4.1 Лично в образовательную организацию;

3.4.2 Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3.4.3 в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.2, 3.3 настоящих Правил.

3.3.4. Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько

образовательных учреждений, на несколько специальностей/профессий (с указанием приоритетной), на очную и заочную формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение.

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной даты окончания приема документов, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

3.4. **Граждане РФ** при подаче заявления о приеме в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

3.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

3.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения предоставляют заключение федерального учреждения медико- социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

3.7. Дополнительно, после зачисления в техникум, для формирования личного дела и установления группы здоровья для занятий физической культурой, поступающий вправе предоставить медицинское заключение о пригодности к обучению по программе среднего профессионального образования, копию прививочного сертификата и копию медицинского полиса.

3.8. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- необходимость в предоставлении общежития;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг), при желании изменить специальность (специальности) или профессию (профессии) по которым он планирует поступать в образовательную организацию.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.9. В заявлении поступающий указывает следующие дополнительные сведения:

- адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- контакты для связи с абитуриентом;
- изучаемый иностранный язык;
- перечень предоставленных в приемную комиссию документов.

Дополнительно подписью поступающего фиксируется следующее:

- согласие на обработку персональных данных, использование фото и видео материалов;
- выбор языка обучения;
- достоверность среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с Уставом техникума, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в техникум документы, отзыв указанных документов, при предъявлении, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке, доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

3.11. Оплата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.13. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных для подачи документов.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.15. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.16. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

3.17. Документы должны возвращаться техникумом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов, председатель приемной комиссии, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Особенности проведения приема иностранных граждан

4.1 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет средств областного бюджета, а также по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц.

4.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками

Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 июня 2025 № 99-ФЗ.

4.5. Прием иностранных граждан в техникум по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц осуществляется на условиях, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. 3 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию миграционной карты с обеих сторон с указанием цели въезда – учеба.

- копию листа регистрации (в случае нахождения в Российской Федерации более 7 дней)

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах предоставленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

5. Зачисление в состав студентов

5.1 Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в приемную комиссию до 15 августа 2026 г.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 Претензии лиц, не представивших в срок подлинных документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения сроков.

5.4. Основанием для зачисления, поступающего на места, финансируемые из областного бюджета и на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц, является средний балл документа об образовании в пределах установленной квоты приема в текущем учебном году.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении, является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «УрТАТиС».

5.6. Зачисление проводится по результатам рейтингового отбора (среднего балла аттестата) освоения поступающими образовательной программы основного общего и(или) среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца.

5.7. Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется:

- Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ:

5.7.1 Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

5.7.2 граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

5.7.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения

ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

5.7.4 лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5.7.5 дети лиц, указанных в пунктах 7.6.2 – 7.6.4;

5.7.6 дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- **лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении**, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Чтобы воспользоваться правом на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке в приемную комиссию вместе с документами, указанными в пунктах 3.4. и 4.6. предоставляются документы, подтверждающие статус лиц, имеющих данное право (Формы справок, установленные Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 представлены в Приложениях В, Г, заявку на заключение договора о целевом обучении зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.)

5.8. Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, у каждого поступающего определяется рейтинговый балл, который представляет собой сумму всех результатов (оценок) по общеобразовательным предметам документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации деленное на количество

общеобразовательных предметов, указанных в приложении к аттестату (за исключением факультативных). Список поступающих, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом убывания рейтингового балла.

5.9. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты с наивысшим баллом отметок по профильным предметам.

Профильными предметами считаются: математика, физика, химия.

5.10. При равенстве баллов с учетом профильных предметов преимущественным правом зачисления пользуются:

− дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

− Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

− инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

− граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

− граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

− дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

− дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

− дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных

учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

− дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

− инвалиды с детства, инвалиды вследствие воеой травмы или заболевания;

− военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

− граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

− инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

− граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

− военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней

территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо- Кавказского региона.

5.11. При равенстве суммы конкурсных баллов (в том числе с учетом баллов по профильным предметам) и при прочих равных условиях (с учетом пункта 5.10) учитываются результаты индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений (за последние два года), ранжируются в следующем порядке:

1) наличие у поступающего статуса:

– победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 4 балла;

– призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 2 балла;

– победителя в творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, интереса творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 3 балла;

– призера в творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, интереса творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 3 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 3 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских

игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла.

5.12. При равенстве суммы конкурсных баллов и при прочих равных условиях (включая наличие индивидуальных достижений) преимущество при зачислении предоставляется поступающему, который первым представил в приемную комиссию оригинал документа об образовании. Время подачи оригинала фиксируется в ГИС СО «Единое цифровое пространство»;

5.13. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

5.14. Результаты решения спорных ситуаций, возникающих при равенстве среднего балла поступающих, доводятся до сведения поступающих за два рабочих дня до зачисления. В случае несогласия поступающего и (или) законных представителей поступающего с решением приемной комиссии о зачислении на бюджетное место, возможна подача письменной апелляции для рассмотрения вопроса апелляционной комиссией.

5.15. Апелляционная комиссия создается из числа сотрудников и руководящих работников техникума. Ее состав утверждается приказом директора техникума.

5.16. Апелляция подается поступающим лично, не позднее чем за день до объявления результатов зачисления и издания приказа о зачислении. Рассмотрение апелляции происходит в день ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из законных представителей.

5.17. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности/невозможности зачисления поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Решение, оформленное протоколом апелляционной комиссии, доводится до поступающего (его законных представителей) под роспись.

5.19. Поступающим в техникум на очную форму обучения и желающим забрать поданные документы до 30 августа, приемная комиссия выдает их не позднее следующего рабочего дня после письменного заявления, поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта. После 30 августа, неполученные документы передаются в архив техникума.

Приложение 1

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательныхуслуг

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее - ГАПОУ СО «УрТАТиС») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение в ГАПОУ СО «УрТАТиС» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год».

1. ГАПОУ СО «УрТАТиС» осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. При этом общее количество обучающихся в ГАПОУ СО «УрТАТиС» не должно превышать предельную численность контингента студентов.

2. Поступающие имеют право подавать документы одновременно для участия в конкурсе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в рамках контрольных цифр приема, и на обучение по договору оказании платных образовательных услуг. В бланке заявления о приеме поступающий делает отметки об участии в конкурсе на бюджетные места и (или) на места обучения по договору об оплате стоимости обучения.

3. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе.

4. Прием заявлений и документов, поступающих на очную форму обучения, производится с 20 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5. Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения, производится с 20 июня до 1 декабря текущего года

6. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг между ГАПОУ СО «УрТАтиС» и поступающим, либо стороной, представляющей интересы последнего, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии со ст. 421, 450, 779 ГК РФ.

7. Стоимость обучения по договору устанавливается на весь период обучения. Размер оплаты остается неизменным на протяжении всего периода обучения по Договору, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

8. Основанием для издания приказа о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг являются:

− успешное прохождение конкурсного отбора;

– предоставление поступающим оригинала документа об образовании в Приемную комиссию;

– заключение договора об оказании платных образовательных услуг (см. Приложение 1);

– подтверждение оплаты первоначального взноса.

9. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется соответствии с «Порядок и случай перехода лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области либо за счет собственных средств ГАПОУ СО «УрТАТиС» в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц».

Договор №
об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

Екатеринбург «____»_____ 20___

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГАПОУ СО «УрТАТиС»), ведущее образовательную деятельность на основании лицензии рег. № Л035-01277-66/00195215 от 11.12.2015 (бессрочно), выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области лице директора ***Чухломина Якова Михайловича***, действующего на основании ***Устава***, (в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ), с одной стороны, и

_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,

_____,
или наименование организации, с указанием Ф.И.О. и должности руководителя)

действующего на основании _____,

(в дальнейшем ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена):

☐ _____
код, наименование профессии или специальности

на базе _____ классов по _____ форме получения образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС), учебными планами, в том числе – индивидуальными, образовательными программами Исполнителя.

1.2 Заказчик обязуется оплатить оказанные образовательные услуги в определенный сторонами срок и сумму.

1.3 Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с ФГОС составляет _____ с даты начала учебного года.

1.4 Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе – по ускоренному обучению, составляет _____.

1.5 Образовательные услуги, в соответствии с п.1.1 настоящего договора, оказываются в объеме учебного плана на текущий учебный год.

1.6 При успешном освоении основной профессиональной образовательной программы и прохождении государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается диплом об образовании и(или) квалификации, либо документ (справка об обучении) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права сторон

2.1. ***Исполнитель имеет право:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Контролировать выполнение Обучающимся требований основной профессиональной образовательной программы.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Исполнителя.

2.1.4. Устанавливать по решению администрации техникума дополнительную плату (по расценкам, утвержденным Советом техникума) за дополнительные учебные мероприятия.

2.2. ***Заказчик (представитель) имеет право:***

2.2.1. Представлять интересы Обучающегося перед Исполнителем.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.3. Получать регулярную информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом, в случае его отчисления – об обстоятельствах и причинах.

2.2.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. ***Обучающийся имеет право:***

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, в ходе учебного процесса имеющимися методическими кабинетами, лабораториями, библиотеками, учебным инвентарем, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.4. Принимать участие в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, предоставляемыми Исполнителем на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

3.1.2. Организовать и обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора после внесения платы за обучение в соответствии с условиями данного договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе – индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.5. Создать Обучающемуся необходимые условия для приобретения знаний и получения квалификации по вышеназванной специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования базового уровня, рабочим учебным планом, расписанием занятий и графиком практики.

3.1.6. Ознакомить Обучающегося с планом обучения и программами учебных и практических курсов.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Предоставить Обучающемуся дополнительные образовательные услуги сверх основной профессиональной образовательной программы на основе отдельного договора.

3.1.9. Предоставить Обучающемуся на время учебы (по необходимости и при наличии) место в общежитии и другие социально-бытовые услуги на установленных в техникуме условиях.

3.1.10. В течение всего срока обучения предоставлять Обучающемуся льготы, предусмотренные действующим законодательством и обеспеченные финансированием из федерального или местного бюджета.

3.2. Заказчик (представитель) обязуется:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в форме предоплаты в размерах и сроках, установленных в данном договоре, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2. Контролировать успеваемость Обучающегося и посещение им учебных мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.2.3. Поддерживать постоянную связь с руководителями отделения и своевременно являться в техникум по приглашению Исполнителя.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.5. Проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу техникума.

3.2.6. Известить Исполнителя (своевременно) о намерении прекращения обучения в образовательной организации в письменном виде для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обучающийся обязуется:

3.3.1. Выполнять требования, закрепленные в Уставе техникума, Правилах внутреннего распорядка, Положении об общежитии, приказах, распоряжениях директора, заместителя директора, заведующего отделением, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавателям и сотрудникам техникума, другим студентам.

3.3.2. Добросовестно выполнять все требования по освоению основной профессиональной образовательной программы: посещать занятия, указанные в расписании, своевременно проходить аттестации, установленные графиком учебного процесса и другие.

3.3.3. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Известить Исполнителя и Заказчика (в случае, если Заказчиком является юридическое лицо) о намерении прекращения обучения в образовательной организации в письменном виде для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за один год обучения **122 000,00 (Сто двадцать две тысячи) руб. 00 коп.** Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет **488 000 руб. 00 коп. (Четыреста восемьдесят восемь тысяч) руб. 00 коп.**

4.2. Заказчик, по своему выбору, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором:

☐ ***1-ый год обучения 2026/2027 учебный год:***

1 семестр (при заключении договора до 15.08.2025) – 5 000 (Пять тысяч) руб., 00 коп.

1 семестр (до 15 сентября 2026 года) – 43 800 (Сорок три тысячи восемьсот) руб., 00 коп.

2 семестр – (до 15 января 2027 года) – 73 200 (Семьдесят три тысячи двести) руб., 00 коп.

2-ый год обучения 2027/2028 учебный год:

1 семестр - (до 15 сентября 2027 года) – 48 800 (Сорок восемь тысяч восемьсот) руб., 00 коп.

2 семестр - (до 15 января 2028 года) – 73 200 (Семьдесят три тысячи двести) руб., 00 коп

3-ый год обучения 2028/2029 учебный год:

1 семестр - (до 15 сентября 2028 года) – 48 800 (Сорок восемь тысяч восемьсот) руб., 00 коп.

2 семестр - (до 15 января 2029 года) – 73 200 (Семьдесят три тысячи двести) руб., 00 коп

4-ый год обучения 2029/2030 учебный год:

1 семестр - (до 15 сентября 2029 года) – 48 800 (Сорок восемь тысяч восемьсот) руб., 00 коп.

2 семестр - (до 15 января 2030 года) – 73 200 (Семьдесят три тысячи двести) руб., 00 коп

☐ ***Ежемесячно, до 15 числа месяца, за который производится оплата, равными суммами, исходя из стоимости обучения за один год.***

4.2.1. Порядок оплаты услуг и стоимость обучения, предусмотренные настоящим разделом, могут быть изменены в соответствии с п. 4.3. настоящего договора.

В случае изменения стоимости образовательных услуг Исполнитель уведомляет Заказчика/Обучающегося об изменении стоимости путем размещения информации на информационных стендах по адресу места нахождения Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты увеличения.

В случае изменения стоимости образовательных услуг стороны подписывают дополнительное соглашение. В случае не подписания, а равно в случае уклонения от подписания дополнительного

соглашения Заказчик/Обучающийся обязуется оплачивать образовательные услуги в размере, установленном приказом директора Исполнителя на соответствующий учебный год.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении оплаты за обучение Заказчик извещается заранее за 2 месяца до срока платежа.

4.4. Средства на обучение перечисляются Заказчиком по реквизитам Исполнителя или по QR-коду, указанным в п.9 настоящего Договора.

4.5. **Поступающий включается в приказ о зачислении в число Обучающихся на очную форму обучения после внесения первого платежа в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за обучение. Первый платеж учитывается в счет оплаты за обучение за первый месяц либо за первый семестр, в зависимости от выбора способа оплаты. Подтверждением является квитанция банка об оплате обучения.**

4.6. **В случае, если Обучающийся не приступает к занятиям с начала учебного года, первый платеж возврату не подлежит.**

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик в случае несвоевременной оплаты услуг обучения и нарушения графика платежей выплачивает начисленную Исполнителем пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

5.3. Заказчик несет ответственность за причиненный Обучающимся ущерб имуществу, в том числе библиотечному фонду, Исполнителя и возмещает его в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и локальными актами образовательной организации.

5.4. Обучающийся возмещает из своих средств затраты по академическим задолженностям, образовавшимся по неуважительным причинам, ликвидация которых связана с материальными расходами (лабораторные занятия), путем самостоятельного приобретения расходных материалов.

5.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6. Основания и условия изменения или расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен дополнительным соглашением сторон или заменен новым договором после расторжения настоящего договора.

6.3. Действие договора прекращается досрочно:

6.3.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя

6.3.3. по инициативе Исполнителя.

6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (см. пункт 6.5.);

6.4.2. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.4.3. невыполнение Обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, а именно: наличие академических задолженностей Обучающегося по трем и более учебным дисциплинам по результатам аттестации; пропуск Обучающимся (очная форма) более 50 % учебных занятий без уважительной причины в течение аттестационного периода; **невыход Обучающегося на учебные занятия и/или на лабораторную и экзаменационную сессии свыше двух месяцев после начала занятий (сессии) без уважительной причины;**

6.4.4. просрочки Заказчиком срока платежа, установленного настоящим договором более чем на два месяца;

6.4.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.5. Обучающийся, не достигший совершеннолетия, отчисляется из техникума с разрешения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних по месту регистрации Обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Перерасчет денежных средств осуществляется с даты написания Заказчиком заявления на отчисление.

6.6. В случае расторжения договора по причине неявки Обучающегося к началу учебного года без уважительных оснований сумма, перечисленная за обучение в текущем учебном году, возвращается за исключением фактических расходов Исполнителя, затраченных на обеспечение учебного процесса.

6.7. Заказчик вправе расторгнуть договор по собственному желанию, написав письменное заявление на имя руководителя учебного заведения и оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору.

6.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.9. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.9.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

6.9.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.9.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

6.9.4. расторгнуть договор.

6.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливается локальным актом Исполнителя и доводится до сведения Обучающегося и Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

7.6. Споры по вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в судебном порядке. Подсудность определяется по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключается на срок реализации основной профессиональной образовательной программы, вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20_____ г.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ ГАПОУ СО «УрТАТиС»
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (ГАПОУ СО «УрТАТиС»)
Адрес: 620091, Екатеринбург, пр. Космонавтов 14,
620091, Екатеринбург, пр. Космонавтов 15,
620036, Екатеринбург, ул. Удельная, 5
тел./факс (343)305-14-15/(343)305-14-15
e-mail: gbpou.so.urtatis@yandex.ru
ИНН/КПП 6659029394/668601001, БИК 016577551
Расчетный счет: 03224643650000006200
К/счет : 40102810645370000054
КБК: 00000000000000000130
Банк: ОКЦ№1УГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург. (МИН.ФИН СО л/сч 33012912770)

Директор техникума _____Я.М. Чухломин
«_____»_____20___ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК (физическое лицо)
_____
_____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан «____»_____ г. кем _____
_____
_____
_____
Адрес _____
_____
_____
_____
Контактный телефон _____

e-mail: _____

Подпись (личная) _____

«_____» _____20___ г.

ЗАКАЗЧИК (Юридическое лицо): юр.адрес
_____
_____
_____
_____
Банковские реквизиты _____
_____
_____
_____
Руководитель: _____

«_____» _____20___ г.
М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ
_____
_____
Дата рождения _____
Адрес _____
_____
_____
Контактный телефон _____
Паспорт _____
Выдан «_____»_____г.
Кем_____
_____
_____
Подпись _____

QR код для оплаты
за образовательные услуги:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 9 октября 2024 г. № 1354

(форма)

QR-код справки[1]
(действует 30 дней)

С П Р А В К А

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции

от " " 20 г. №

По заявлению участника специальной военной операции
от " " 20 г. №

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия № , выдан , дата выдачи " " г.
Категория[2]	

(должность лица, подписавшего справку)	(подпись или электронная цифровая подпись)	(ф.и.о.)

МП[3]

" " 20 г.

[1] QR-код указывается при наличии технической возможности.

[2] Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

[3] Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.