Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ГАПОУ СО «УрТАТиС»)

СОГЛАСОВАНО
Председатели ГЭК
_____ (С.А. Капустин)
_____ (Р.Ф. Кадыров)
«24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
«25» 09 2025 г.
№ 186-09

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Екатеринбург 2025

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрТАТиС», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - базовый уровень подготовки и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» на 2025-26 учебный год.
Программа предназначена для обучающихся выпускников, педагогических работников техникума.

Разработчик: ГАПОУ СО "Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса".

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «УрТАТиС» и рекомендована к использованию при проведении Государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году. Протокол № 02 от «24» сентября 2025г.
Утверждена приказом директора от 25.09.2025 г. № 386-од

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 5
1.1. Область применения программы ГИА
1.2. Цели и задачи ГИА
1.3. Количество часов, отводимое на ГИА
2. Структура и содержание ГИА 7
2.1. Формы и сроки проведения ГИА
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации
2.2.1. Подготовка и защита дипломного проекта
2.2.2. Требования к дипломному проекту
2.2.3. Методические рекомендации по разработке дипломных проектов
2.2.4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
3. Условия реализации программы ГИА 14
3.1. Материально – техническое обеспечение ГИА
3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА
3.3. Кадровое обеспечение ГИА
4. Порядок подачи и рассмотрение апелляций 16
5. Оценка результатов ГИА 18
6. Итоговые документы ГИА 19
Приложение

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р-42 (ред. от 1 апреля 2020 г.) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 23.09.2025 №05-2658);
- Письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку», «Рекомендациями по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»).
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» включены:

- защита дипломного проекта (далее –ДП);
- демонстрационный экзамен.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» в части освоения видов профессиональной деятельности:

техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей;

техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей;

техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей;

проведение кузовного ремонта;

организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных ситуациях;

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

2. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

3. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

3.4.4. Проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

5. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений

обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Уметь:

- анализировать основные технические характеристики автомобилей;
- оценивать особенности конструкции узлов и деталей автомобилей;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач

Знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- классификацию, основные характеристики и технико-эксплуатационные свойства автомобильного транспорта.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель:

в том числе:

- подготовка к защите ДП - 2 недели;
- защита ДП - 2 недели.
- проведение демонстрационного экзамена - 2 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА:

- дипломный проект (ДП);
- демонстрационный экзамен (ДЭ).

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА:

В соответствии с учебным планом ППССЗ специальности объем времени на подготовку ДП и проведение демонстрационного экзамена составляет 6 недель.

с «18» мая по «28» июня 2026 г. – очная форма обучения.

Сроки проведения ДЭ и защиты дипломного проекта
по очной форме обучения:

с "21" мая 2026 г. по "12" июня 2026 г. - сдача ДЭ

с «15» июня 2026 г. по «28» июня 2026г. - защита ДП

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

1. Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию

- по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института не позднее четырех месяцев после подачи заявления;
- по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2. Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3. Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации не удовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ДП

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ДП является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ДП выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ДП допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ДП должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень примерных тем ДП (Приложение 1) рассматривается на заседании цикловой комиссий. Темы ДП должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

Задания на ДП рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с порядком проведения ГИА не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ДП обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом директора колледжа.

В обязанности руководителя ДП входят:

– разработка задания на подготовку ДП;

– разработка совместно с обучающимися плана ДП;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, источников;

– контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;

– предоставление письменного отзыва на ДП (Приложение 3).

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество и оригинальность работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям ДП: экономической и графической части, нормоконтроль.

В обязанности консультанта ДП входят:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса.

С консультантом по экономической части согласуется содержание и объем экономического раздела, который в свою очередь зависит от тематики ДП. Примерное содержание экономического раздела:

– оценка экономической эффективности производственной деятельности;

– расчет основных технико-экономических показателей технических процессов и т.д.

С консультантом по графической части согласуется графическая часть ДП, которая может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах **формата А4**, выполнены в программах (КОМПАС, AutoCAD и т.п.) и оформлены как приложение к пояснительной записке ДП. Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ДП. Проведение нормоконтроля направлено на проверку соблюдения в ДП норм, требований и правильности оформления текстовых и графических документов в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

1. ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка».
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для проведения защиты ДП создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты одного ДП не должна превышать 20 минут. Доклад сопровождается компьютерной презентацией.

Доклад начинается с обращения к членам Государственной экзаменационной комиссии, затем – следует раскрытие темы, задач и содержания ДП. Важным этапом подготовки к защите дипломного проекта является подготовка презентации. Презентация - системный итог ДП студента, в нее вынесены все основные результаты деятельности.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-15. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации следует использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он может быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре дипломного проекта и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

-первый слайд содержит полное наименование колледжа, согласно уставу, тема дипломного проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

-слайд - Цель исследования и задачи исследования

-слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

-слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) работы.

-последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, схем и т.п.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ДП объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

По окончании защит ДП ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа.

2.2.2. Требования к ДП

Содержание ДП включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Введение

Исследовательская часть

Технологическая часть

Организационная часть

Экономическая часть

Список источников и литературы

Приложения

1 План участка (зоны)

2 Технологическая карта

3 Основные ТЭП

Объем 35-50 листов.

ДП представляется на белых листах формата А 4 в переплете.

Пояснительная записка ДП представляется на белых листах формата А4 в переплете.

Оформляется пояснительная записка в соответствии с требованиями «Методических указаний по структуре и оформлению дипломного проекта по программам подготовки специалистов среднего звена для всех специальностей» (https://urtatis.ru/files/documents/info/obuchauchimsya/Resources/2020_trebovaniya_k_oformleniyu_pismennyh_rabot.pdf)

Распечатка компьютерного набора на одной стороне каждого листа.

2.2.3. Методические рекомендации по разработке ДП

ДП должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций. Выполненный ДП в целом должен:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

В процессе выполнения работы студент должен закрепить:

– умение работать с источниками по выбранной теме;

– знание правил библиографического оформления сносок и списка использованных источников и литературы;

– знание литературы по истории изучаемого вопроса;

– знание проектной практики и методов проектирования, относящихся к выбранной теме.

Текст должен точно соответствовать поставленным в содержании целям и задачам. Не допускается дословное переписывание литературных источников.

Структура дипломного проекта включает в себя задание на ДП, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости).

По структуре ДП состоит из

Титульный лист

Содержание

Введение

Исследовательская часть

Представляется анализ существующего предприятия, план участка (зоны), технико-экономические показатели, организационная структура управления.

Технологическая часть

Производится расчет производственной программы, численности рабочих, расчет постов зоны, подбор оборудования, описание технологического процесса составление технологической карты, план участка (зоны)

Организационная часть

Описывается организация труда на участке, (зоне), расчёт освещения, Санитарно-гигиенические мероприятия, требования техники безопасности. противопожарные мероприятия

Экономическая часть

Производится расчет технико- экономических показателей.

Список источников и литературы

Приложения:

1 План участка (зоны)

2 Технологическая карта

3 Основные ТЭП

Графическая часть дипломного проекта должна быть представлена в виде чертежей, диаграмм и схем, выполненных в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68. Содержание графической части должно отражать содержание выполненного дипломного проекта. графическая часть ДП должна быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах **формата А4**, выполненных в программах (КОМПАС, AutoCAD и т.п.) и оформлены как приложение к пояснительной записке ДП. Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

.

2.2.4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей КОД 23.02.07-1-2026 Специалист

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

ДЭ проводится в Центр проведения демонстрационного экзамен (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, на базе ГАПОУ СО «УрТАТиС».

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

ГАПОУ СО «УрТАТиС» знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Продолжительности ДЭ не более 4,5 часа.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе цифровая система оценивания (далее ЦСО) и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее –ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы на цифровой платформе (ЦП), для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

ДЭ проводится в соответствии с Планом, подтвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой колледжем, состав которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа экспертов находящихся в Реестре экспертов. Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не находится в реестре экспертов.

В обязательном порядке за сутки до начала ДЭ проводится Подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками на цифровой платформе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете электронной системе ЦСО Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

При проведении ДЭ Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

В соответствии с КОД используется следующее распределение значений максимальных

баллов в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	профильный	совокупность инвариантной и вариативной частей	100

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой и промежуточной аттестации для студентов и выпускников колледжа, применяется следующая шкала перевода:

Таблица. Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 2

Таблица. Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня с вариативной частью – (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89	90-100

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в колледж, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе ЦСО и удостоверяются Паспортом компетенций– электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника на цифровой платформе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы техникума.

3.1.1 При выполнении ДП должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.1.2. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в мастерских техникума «Кузовной ремонт», "Техническое обслуживание и ремонт автомобилей"

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрТАТиС»;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по оформлению ДП;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ДП;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговый протокол проведения ДЭ;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ДП.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости):

- в случае недостатка руководителей ДП из числа преподавателей техникума, в качестве руководителей могут привлекаться специалисты профильных производственных предприятий, преподаватели других образовательных заведений;

- консультантом по экономической части ДП назначается преподаватель техникума, имеющий высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки

Экономика и управление, ведущий занятия по учебным дисциплинам экономического профиля на данной специальности;

- консультантом по графической части ДП назначается преподаватель техникума, имеющий высшее по направлению подготовки «Образование и педагогика» или профессиональное инженерное образование;

- консультантом по нормоконтролю ДП назначается преподаватель техникума, имеющий высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или профессиональное инженерное образование, обладающий цифровой компетентностью и компьютерной грамотностью.

3.3.2 Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций (образовательные организации, предприятия или объединение работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

3.3.3. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценивания содержания и качества ДП отражаются в листах оценивания Форма листа дана в Приложении 4.

Оценки **«отлично»** заслуживает ДП, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ДП и его презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ДП, который отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

ДП оценивается на **«удовлетворительно»,** когда в нем в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к дипломному проекту. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается ДП, который:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

При определении оценки по защите ДП учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя. Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту их проявления при защите ДП, баллы фиксируются в оценочном листе.

На каждого студента по результатам защиты ДП каждым членом государственной экзаменационной комиссии заполняется оценочный лист.

По результатам ГИА заполняется сводная ведомость. Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале и округленное в большую сторону. При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны учитывать рекомендации руководителя ДП.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ДП;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика дипломных проектов по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1	Разработка проекта шиноремонтного участка на базе автотранспортного предприятия
2	Разработка проекта шиномонтажного участка на базе станции технического обслуживания
3	Разработка проекта участка по ремонту двигателей легковых автомобилей на базе станции технического обслуживания
4	Разработка проекта моторного участка на базе автотранспортного предприятия
5	Разработка проекта зоны текущего ремонта (ТР) на базе грузового автотранспортного предприятия
6	Разработка проекта зоны текущего ремонта (ТР) на базе станции технического обслуживания (СТО) легковых автомобилей.
7	Разработка проекта зоны технического обслуживания №1 (ТО-1) на базе грузового автотранспортного предприятия
8	Разработка проекта зоны технического обслуживания №1 (ТО-1) на базе станции технического обслуживания
9	Разработка проекта зоны технического обслуживания №2 (ТО-2) на базе грузового автотранспортного предприятия
10	Разработка проекта зоны технического обслуживания №2 (ТО-2) на базе станции технического обслуживания
11	Разработка проекта участка первичной диагностики (Д-1) на базе грузового автотранспортного предприятия
12	Разработка проекта участка первичной диагностики (Д-1) на базе станции технического обслуживания
13	Разработка проекта участка углубленной диагностики (Д-2) на базе грузового автотранспортного предприятия
14	Разработка проекта участка по ремонту электрооборудования на базе станции технического обслуживания
15	Разработка проекта электромеханического участка на базе автотранспортного предприятия
16	Разработка проекта аккумуляторного отделения на базе автотранспортного предприятия
17	Разработка проекта участка уборочно-моечных работ на базе станции технического обслуживания (СТО).
18	Разработка проекта участка по ремонту и восстановлению геометрии кузова легковых автомобилей на базе станции технического обслуживания
19	Разработка проекта малярного участка на базе грузового автотранспортного предприятия
20	Разработка проекта малярного участка на базе станции технического обслуживания
21	Разработка проекта участка по подготовке кузова автомобиля к малярным работам на базе станции технического обслуживания
22	Проект улучшения организации и технологии агрегатного участка станции технического обслуживания (СТО)
23	Проект улучшения организации и технологии участка по установке дополнительного оборудования
24	Проект улучшения организации и технологии зоны текущего ремонта (ТР) подвижного состава на специализированных постах (АТП)
25	Проект улучшения организации и технологии участка диагностики автомобилей на станции технического обслуживания (СТО)
26	Проект улучшения организации и технологии участка по замене стекол автомобилей
27	Проект улучшения организации и технологии участка диагностики ходовой части автомобилей.

28 Проект улучшения организации и технологии участка мойки грузовых автомобилей на станции технического обслуживания (СТО)
29 Проект улучшения организации и технологии зоны приёмки автомобилей на станции технического обслуживания (СТО)
30 Проект улучшения организации и технологии поста экспресс-замены масла
31 Технико-экономическое обоснование организации деятельности шиномонтажной мастерской
32 Технико-экономическое обоснование организации работы участка окраски
33 Технико-экономическое обоснование организации деятельности дорожной станции технического обслуживания (СТО)
34 Технико-экономическое обоснование организации деятельности городской станции технического обслуживания (СТО).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ГАПОУ СО «УрТАТиС»)

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК УД и ПМ
_____
_____/_____
Протокол №_____
от «___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____И.А Медведева
«___» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема ВКР (в соответствии с приказом)_____

_____

Утверждена приказом по ГАПОУ СО «УрТАТиС» от « » _____ 20___ г. № _____

Руководитель ВКР

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

Срок представления ВКР к предварительной защите «____» _____ 20___ г.

Срок защиты ВКР «___» _____20_____ г.

1. Исходные данные *(если есть)*
2. _____

(базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства, заказ ОУ, личное желание студента)

3. Содержание ВКР *(перечисляются вопросы, необходимые для проработки и изучения, разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Примерный календарный план–график студента *(составляется руководителем)*

Этапы работы	Содержание деятельности студента и (или) разделы ВКР	Планируемые сроки выполнения ВКР	Отметка о выполнении	
			дата	Подпись о выполнении
1	Подбор литературы и представление ее руководителю. Составление плана ВКР			
2	Написание и представление введения ВКР			
3	Написание и представление глав ВКР			
4	Доработка глав ВКР с учетом замечаний.			
5	Завершение работы над ВКР. Написание заключения			
6	Рецензирование			
7	Оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее руководителю для написания отзыва и проведения предварительной защиты			
8	Нормоконтроль			
9	Оформление презентации			
10	Предварительная защита ВКР			
11	Представление текста (печатный и электронный вариант) для допуска к защите			

Руководитель ВКР _____, _____ «__» _____202__г.
(подпись) (И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность, место работы)

Задание принято к исполнению _____ _____ «___»_____20__г.
(подпись студента,) (И.О. Фамилия)

Дата составления «__» _____ 202___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР (дипломной работы) _____
_____

Студент _____

1. Оценка умения точно ставить цели и ставить задачи _____
_____
_____

2. Оценка умения самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и обобщать информацию _____
_____
_____

3. Оценка умения самостоятельно решать профессиональные проблемы (ситуации)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка умения применять полученные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности _____
_____
_____

5. Оценка умения анализировать полученный результат относительно поставленной задачи
_____
_____
_____

6. Рекомендации
_____
_____
_____

7. Заключение _____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР _____ /И.О. Фамилия
(подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оценочный лист дипломного проекта по специальности

_____

Тема ДП:_____

_____

ФИО выпускника _____

_____

Дата защиты: «_____»_____ 202__ года

Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Балл
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
ОК5	Оформление пояснительной записки дипломного проекта соответствует требованиям стандарта к оформлению документов (ЕСКД)	
ОК.1, ОК 5	Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием. Материал изложен логически связно, последовательно, кратко	
ДОКЛАД		
ОК 1, ОК 2	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ДП	
ОК 2, ОК 5	Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты)	
ОК 2, ОК 5, ОК 9	Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов	
ОК 2, ОК 5	При выполнении графической части ДП использованы современные пакеты программ	
ЗАЩИТА		
1 Исследовательская часть		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 5.1-ПК5.4	Исследованы все необходимые для проектирования аспекты деятельности предприятия и собраны необходимые данные	
2 Технологическая часть		
ОК 1, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.3	Выполнен анализ текущего состояния дел в проектируемом подразделении (произведён расчёт производственной программы (АТП) или эффективности работы подразделения (СТО))	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 9 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.4	Предложены к внедрению, мероприятия, имеющие актуальность	
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 7, ОК 9 ПК 1.1– ПК 4.3, ПК 6.1 -ПК6.3	Описан предлагаемый технологический процесс на проектируемом объекте (составлены: схема тех. процесса, технологическая карта, табели оборудования и оснастки)	
ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 5.1 – ПК 5.4	Произведён анализ влияния внедряемых мероприятий на объекте проектирования (выполнены расчёты площади, производительности подразделения)	
3 Организационная часть		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9 ПК 5.1-5.4	Проведён анализ и рекомендованы необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности (организация рабочих мест, СИЗ, инструктажи и т.п.)	

ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9 ПК 5.1-5.4	Проведён анализ и рекомендованы необходимые мероприятия по противопожарной безопасности (огнетушители, наглядная информация и т. д.)	
ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9 ПК 5.1-5.4	Проведён анализ и рекомендованы необходимые мероприятия по сохранению окружающей среды (утилизация отходов, выбросы и т. д.)	
4 Экономическая часть		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 5.1, 5.3, 5.4	Произведён анализ структуры Фонда Оплаты Труда в проектируемом подразделении	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК, 5.2, 5.4 ПК 6.4	Произведён анализ срока окупаемости внедряемых в рамках ДП мероприятий	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК, 5.2, 5.4	Произведён расчёт прибыльности или(и) рентабельности проекта	
Прочее		
ОК 3, ОК 5	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ДП	
ОК 5, ОК 6,	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами ГЭК в процессе защиты ДП	
Оценка руководителя ДП		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Дипломный проект выполнен с соблюдением с графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя)	

Критерий оценивается:
2 балла – соответствует критерию полностью
1 балл – соответствует критерию частично
0 баллов – показатель не прослеживается
Дипломный проект будет защищен при количестве баллов от 25 до 40

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		**Оценка**
90% - 100 %	36 – 40 баллов	5 (отлично)
75% - 89%	30 – 35 баллов	4 (хорошо)
60% - 74%	25 – 29 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	24 и менее баллов	2 (неудовлетворительно)

Дипломный проект защищен на оценку _____

Член экзаменационной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

_____ (личная подпись члена ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента (дипломную работу)

(ФИО студента)

Тема работы: _____

Содержание рецензии:

1. Оценка уровня владения приемами целеполагания и планирования

_____

_____

2. Степень соответствия уровня образования выпускника требованиям к уровню профессиональной компетентности

2.1. Работа с профессионально-ориентированной информацией (умение подбирать, отбирать, анализировать и обобщать информацию)

_____

_____

2.2. Актуальность поставленных проблем _____

_____

_____

2.3. Практическая значимость предложенных решений для организаций

_____

_____

2.4. Оценка уровня умения применять теорию в практической деятельности

_____

3. Замечания

_____

4. Вопросы к дипломнику

_____

_____

5. Оценка оформления работы (нормоконтроль)

_____

6. Предварительная общая оценка _____

_____

7. Фамилия, имя и отчество рецензента _____

8. Место работы _____

9. Занимаемая должность _____

Подпись _____ / И.О. Фамилия дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждения
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

Протокол ознакомления студентов с программой
Государственной итоговой аттестации

Специальность _____
Группа № _____
Дата составления протокола_____

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись

Ознакомил _____//_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору ГАПОУ СО «УрТАТиС»
Чухломину Я.М.

от обучающегося
_____ группы
_____ специальность
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня компетенция _____ в 2025/2026 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата_____

_____ (Подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Заместителю директора по УМР
Медведевой И.А.

от обучающегося
_____
группы _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта _____
_____
в рамках прохождения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
_____
и назначить руководителем дипломного проекта
_____
Фамилия, Имя, Отчество

«___»_____ 20___г. _____ // _____
Подпись Фамилия, Имя, Отчество

Согласен быть руководителем дипломного проекта на указанную тему.

«___»_____ 20___г. _____ // _____
Подпись Фамилия, Имя, Отчество

Данная тема соответствует содержанию профессионального модуля ___ Тема рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Протокол .№ ____от «___»_____20__ г

Председатель цикловой комиссии _____ // _____

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить тему дипломного проекта.

2. Назначить руководителем дипломного проекта _____
(фамилия, инициалы).

«___»_____ 20___г. _____ // _____