Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ГАПОУ СО «УрТАТиС»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____(Г.В. Крохалев)
«29» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
«25» 09 2025 г.
№ 386-09

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТГЕСТАЦИИ

по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Екатеринбург 2025

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрТАТиС», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - базовый уровень подготовки и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - базовый уровень подготовки на 2025-26 учебный год.

Программа предназначена для обучающихся/выпускников, педагогических работников техникума.

Разработчик: ГАПОУ СО "Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса"

Организация перевозок и управление на транспорте

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «УрТАТиС» и рекомендована к использованию при проведении Государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году. Протокол № 02 от «24» сентября 2025г.
Утверждена приказом директором от 25.09.2025 г. № 386-од

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка....3
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....4
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации....4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации....5
1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию....5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....5
2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации....5
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....10
3.1 Материально – техническое обеспечение....10
3.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации .....
3.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ....10
5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....12
5.1 Оценка дипломного проекта....12
6 ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....14
Приложение

Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией и локальными актами ГАПОУ СО «УрТАТиС»:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте от 20.03.2024 № 176 (зарегистрировано в Минюсте России 26 апреля 2024 г. №78019).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Государственная итоговая аттестация (далее –ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы в ГАПОУ СО «УрТАТиС» (далее – техникум)

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся завершается выдачей документа об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) с присвоением квалификации «техник».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включены:

- защита дипломного проекта.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие

взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

И соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности ОК, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

– разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

- внесение изменений в образовательную программу среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

В том числе:

- подготовка к защите дипломного проекта – 4 недели (144 ч.);
- защита дипломного проекта - 2 недели (72 ч.)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА:

- дипломный проект (ДП);

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА:

В соответствии с учебным планом ППССЗ специальности объем времени на подготовку и проведение защиты составляет 6 недель:

с «18» мая по «28» июня 2026 г. – очная форма обучения.

Сроки проведения защиты дипломного проекта

по очной форме обучения:

с «15» июня 2026 г. по «28» июня 2026 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

1. Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию

- по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума непозднее четырех месяцев после подачи заявления;

- по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2. Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3. Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, непрошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Подготовка и защита дипломного проекта

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломного проекта является систематизация и углубление знаний обучающихся по специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения дипломного проекта выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;

- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломного проекта должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем дипломного проекта (Приложение 1) рассматривается на заседании цикловой комиссий и утверждается приказом директора техникума. Темы дипломного проекта должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рекомендуемая тематика дипломного проекта:

– организация грузовых автомобильных перевозок;
– организация междугородних перевозок грузов;
– организация транспортно–экспедиционной деятельности;
– организация пассажирских автобусных перевозок;
– организация перевозок пассажиров альтернативным перевозчиком;

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

Задания на дипломный проект рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем проекта. Задания на дипломный проект даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Директор техникума приказом назначает руководителей дипломных проектов. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям дипломного проекта. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта осуществляют: руководители дипломного проектирования, председатель выпускающей комиссии, заведующий отделением.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

– разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта;
– разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;
– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, источников;

– контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

– проверка дипломного проекта на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;

– предоставление письменного отзыва на дипломный проект (Приложение 3).

По завершении выпускником дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с письменным отзывом передает в учебный отдел, далее решается вопрос о допуске студента к защите, дипломный проект передается в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв результатами проверки на наличие заимствований в дипломном проекте, выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите и общей оценки выполненной работы (по пятибалльной шкале).

Приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям ДП: экономической и графической части, нормоконтроль.

В обязанности консультанта ДП входят:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса.

С консультантом по экономической части согласуется содержание и объем экономического раздела, который в свою очередь зависит от тематики ДП. Примерное содержание экономического раздела:

– оценка экономической эффективности производственной деятельности;

– расчет основных технико-экономических показателей технических процессов и т.д.

С консультантом по графической части согласуется графическая часть ДП которая может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листе формата А4. Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов. Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.).

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ДП. Проведение нормоконтроля направлено на проверку соблюдения в ДП норм, требований и правильности оформления текстовых и графических документов в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

1. ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка».
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для проведения защиты дипломного проекта создается ГЭК, состав которой утверждается приказом директора.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Присутствовать на заседании могут все желающие: руководители, консультанты дипломного проекта, преподаватели и студенты техникума, родители выпускников.

Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с отзывом руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своим дипломным проектом. Возможно выступление руководителя дипломного проекта, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита проекта проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, доклад выпускника представляет собой доказательное объяснение целесообразности внедрения на объекте проектирования, предлагаемых в дипломном проекте организационно-управленческих мероприятий. Для доклада используется графическая часть проекта, необходимые презентации, видео- и аудиоматериалы.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткий обзор теоретической и практической частей;
- основные выводы и практические рекомендации.

2.2.2 Требования к дипломному проекту

Дипломный проект носит опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер.

Содержание дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (проектную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся нормативной документации и экономической литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Объем 35-50 листов.

Дипломный проект должен содержать так же графическую и экономическую часть, для более детального освещения темы дипломного проекта. Графическая часть проекта представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, комментирующих дипломный проект. Все рабочие чертежи должны быть продублированы в соответствующих разделах дипломного проекта в формате А4.

Дипломный проект представляется на белых листах формата А4 в переплете.

Оформляется пояснительная записка в соответствии с требованиями «Методических указаний по структуре и оформлению дипломного проекта по программам подготовки специалистов среднего звена для всех специальностей» (https://urtatis.ru/files/documents/info/obuchauchimsya/Resources/2020_trebovaniya_k_oformleniyu_pismennyh_rabot.pdf)

Распечатка компьютерного набора на одной стороне каждого листа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы техникума.

3.1.1 При выполнении дипломного проекта должен быть отведен специально подготовленный кабинет (аудитория 422), в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕАДК»;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по оформлению ДП;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ДП;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговый протокол проведения ДЭ;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ДП.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости):

- в случае недостатка руководителей ДП из числа преподавателей техникума, в качестве руководителей могут привлекаться специалисты профильных производственных предприятий, преподаватели других образовательных заведений;

- консультантом по экономической части ДП назначается преподаватель техникума, имеющий высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки Экономика и управление, ведущий занятия по учебным дисциплинам экономического профиля на данной специальности;

- консультантом по графической части ДП назначается преподаватель техникума, имеющий высшее по направлению подготовки «Образование и педагогика» или профессиональное инженерное образование;

- консультантом по нормоконтролю ДП назначается преподаватель техникума, имеющий высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или профессиональное инженерное образование, обладающий цифровой компетентностью и компьютерной грамотностью.

3.3.2 Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций (образовательные организации, предприятия или объединение работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Оценка дипломного проекта

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценивания содержания и качества дипломного проекта отражаются в листах оценивания дипломного проекта. Форма листа дана в Приложении 4.

Оценки **«отлично»** заслуживает дипломный проект, в котором дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления дипломного проекта и его презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает дипломный проект, который отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Дипломный проект оценивается на **«удовлетворительно»,** когда в нем в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к дипломному проекту. Автор проекта владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается дипломный проект, который:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания проекта и не может дать ответы на поставленные вопросы.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя. Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту их проявления при защите дипломного проекта, баллы фиксируются в оценочном листе.

-признак не проявляется - 0 баллов;

-признак выражен частично - 1 балл;

-признак выражен в полной мере - 2 балла.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу производится по следующей схеме:

Процент результативности		**Оценка**
90% - 100 %	41 – 46 баллов	5 (отлично)
75% - 89%	35 – 40 баллов	4 (хорошо)
60% - 74%	28 – 34 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 28 баллов	2 (неудовлетворительно)

На каждого студента по результатам защиты дипломного проекта каждым членом государственной экзаменационной комиссии заполняется оценочный лист.

По результатам ГИА заполняется сводная ведомость. Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале и округленное в большую сторону. При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны учитывать рекомендации руководителя дипломного проекта.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6 ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите дипломных проектов;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика дипломных проектов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

п/п	Тема ВКР
1	Проект оптимизации маршрутов и управление перевозками грузов
2	Проект организации и автоматизации рабочих мест на предприятии
3	Разработка мероприятий по организации и совершенствованию транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении грузоперевозок
4	Проект организации взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных перевозках
5	Совершенствование и повышение качества организации перевозок грузов в городском сообщении
6	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности автотранспортного предприятия при внедрении автоматизированной системы управления
7	Разработка мероприятий по совершенствованию погрузочно-разгрузочного процесса и организации транспортно-складских работ
8	Проект организации и управления доставкой грузов с позиции обеспечения безопасности маршрута и погрузочно-разгрузочных работ
9	Проект организации транспортно-экспедиционной деятельности при доставке грузов на маятниковых маршрутах
10	Анализ и предложения по совершенствованию работы в сфере безопасности дорожного движения автомобильного транспорта
11	Анализ и разработка предложений по совершенствованию перевозочной деятельности и повышение конкурентоспособности
12	Проект рекламной кампании организации
13	Проектирование организации междугородных перевозок сборных грузов
14	Разработка автоматизированной системы диспетчерского управления
15	Организация и совершенствование перевозок опасных грузов
16	Проектирование перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов
17	Внедрение комплексной механизации погрузочно-разгрузочных работ при перевозке тарно-штучных грузов
18	Проектирование организации и совершенствования междугородных и магистральных перевозок грузов
19	Проект организации транспортно-экспедиционной деятельности при доставке грузов на кольцевых маршрутах
20	Анализ и оценка эффективности применения систем определения местоположения
21	Повышение эффективности и качества транспортного обслуживания перевозок грузов
22	Проект совершенствования организационной структуры диспетчерского управления перевозками

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ГАПОУ СО «УрТАТиС»)

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК УД и ПМ

_____
_____/_____
Протокол №_____
от «___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____И.А Медведева
«___» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема ВКР (в соответствии с приказом)_____

_____

Утверждена приказом по ГАПОУ СО «УрТАТиС» от « » _____ 20___ г. № _____

Руководитель ВКР

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

Срок представления ВКР к предварительной защите «____» _____ 20___ г.

Срок защиты ВКР «___» _____20_____ г.

1. Исходные данные *(если есть)*
2. _____

(базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства, заказ ОУ, личное желание студента)

3. Содержание ВКР *(перечисляются вопросы, необходимые для проработки и изучения, разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Примерный календарный план–график студента *(составляется руководителем)*

Этапы работы	Содержание деятельности студента и (или) разделы ВКР	Планируемые сроки выполнения ВКР	Отметка о выполнении	
			дата	Подпись о выполнении
1	Подбор литературы и представление ее руководителю. Составление плана ВКР			
2	Написание и представление введения ВКР			
3	Написание и представление глав ВКР			
4	Доработка глав ВКР с учетом замечаний.			
5	Завершение работы над ВКР. Написание заключения			
6	Рецензирование			
7	Оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее руководителю для написания отзыва и проведения предварительной защиты			
8	Нормоконтроль			
9	Оформление презентации			
10	Предварительная защита ВКР			
11	Представление текста (печатный и электронный вариант) для допуска к защите			

Руководитель ВКР _____, _____ «__» _____202___г.
(подпись) (И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность, место работы)

Задание принято к исполнению _____ _____ «___»_____20__г.
(подпись студента,) (И.О. Фамилия)

Дата составления «__» _____ 202___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР (дипломной работы) _____
_____

Студент _____

1. Оценка умения точно ставить цели и ставить задачи _____
_____
_____

2. Оценка умения самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и обобщать информацию _____
_____
_____

3. Оценка умения самостоятельно решать профессиональные проблемы (ситуации)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка умения применять полученные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности _____
_____
_____

5. Оценка умения анализировать полученный результат относительно поставленной задачи
_____
_____
_____

6. Рекомендации
_____
_____
_____

7. Заключение _____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР _____ /И.О. Фамилия
(подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оценочный лист
Государственной итоговой аттестации
по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Компетенции	Показатель оценки					
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.Демонстрирует интерес к будущей профессии.					
	2.Демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста.					
	3.Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания.					
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4.Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.					
	5.Подготовлена презентация к защите выпускной квалификационной работы.					
	6.Разработан программный продукт, отвечающий всем требованиям.					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	7.Анализирует рабочую ситуацию.					
	8.Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль.					
	9.Несет ответственность за принятые решения.					
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	10.Использует в работе различные источники информации, в том числе интернет-ресурсы.					
	11.Демонстрирует владение информационными технологиями.					
	12.Демонстрирует культуру речи и умение вести диалог.					
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	13.Демонстрирует грамотно поставленную перед собой цель					
	14.Умеет оценить и показать результат своей ВКР					
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног	15.Демонстрирует умение адекватно реагировать на недочёты в работе					
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	16.Демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации, в том числе в области бережливого производства					
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	17. Демонстрирует понимание значимости сохранения здоровья					
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	18.Демонстрирует знание информационной базы, ГОСТ.					
	19.Демонстрирует знание последних инноваций по профессии.					

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	20.Демонстрирует знания по использованию прикладных программ для организации перевозок на предприятии.					
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	21.Демонстрирует знания и умения по охране труда и технике безопасности при организации перевозок на предприятии в нестандартных и аварийных ситуациях.					
	22.Демонстрирует знания и умения основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения					
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	23. Анализирует нормативные документы по организации перевозочного процесса на предприятии в полном объеме.					
	24.Демонстрирует правила документарного оформления перевозок грузов (пассажиров)					
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	25.Демонстрирует знания в области оперативного регулирования и координации деятельности, и применение действующих положений по организации перевозок на предприятии.					
	26.Анализирует работу персонала по организации перевозочного процесса.					
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	27.Демонстрирует знания нормативно-правовыми документами по обеспечению безопасности движения.					
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	28.Демонстрирует систему учета, отчетности и анализа перевозочного процесса					
	29.Демонстрирует умение ставить задачи и принимать самостоятельные решения					
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	30.Демонстрирует умение заполнения нормативной и перевозочной документации					
	31.Демонстрирует умения по оформлению перевозок и расчеты за них					
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	32.Предлагает пути повышения эффективности управления перевозками и построения логистических цепей					
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	33.Демонстрирует умение взаимодействовать с потребителями перевозочного процесса.					
5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	34.Наличие документов на другой вид деятельности					
Дополнительные баллы комиссии						
Итого	Кол-во баллов:					
	Отметка:					

Шкала оценки:
0 баллов – признак отсутствует
1 балл – признак присутствует в полном объеме

Максимальное количество баллов – 35 -100%
31-34 баллов оценка «Отлично»
25-30 баллов оценка «Хорошо»
20-24 баллов оценка «Удовлетворительно»
19 и менее баллов

Член экзаменационной комиссии

_____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

_____ (личная подпись члена ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента (дипломную работу)

_____

(ФИО студента)

Тема работы: _____

_____

_____

Содержание рецензии:

1. Оценка уровня владения приемами целеполагания и планирования

_____

_____

2. Степень соответствия уровня образования выпускника требованиям к уровню профессиональной компетентности

2.1. Работа с профессионально-ориентированной информацией (умение подбирать, отбирать, анализировать и обобщать информацию)

_____

_____

2.2. Актуальность поставленных проблем _____

_____

_____

2.3. Практическая значимость предложенных решений для организаций

_____

_____

2.4. Оценка уровня умения применять теорию в практической деятельности

_____

3. Замечания

_____

4. Вопросы к дипломнику

_____

_____

5. Оценка оформления работы (нормоконтроль)

_____

6. Предварительная общая оценка _____

_____

7. Фамилия, имя и отчество рецензента _____

8. Место работы _____

9. Занимаемая должность _____

Подпись _____ / И.О. Фамилия дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждения
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

Протокол ознакомления студентов с программой
Государственной итоговой аттестации

Специальность _____
Группа № _____
Дата составления протокола_____

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись

Ознакомил _____//_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору ГАПОУ СО «УрТАТиС»
Чухломину Я.М.

от обучающегося
_____ группы
_____ специальность
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня компетенция _____ в 2025/2026 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата_____

_____ (Подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Заместителю директора по УМР
Медведевой И.А.

от обучающегося
_____
группы _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта _____
_____
в рамках прохождения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
_____
и назначить руководителем дипломного проекта
_____
Фамилия, Имя, Отчество

«___»_____ 20___г. _____ // _____
Подпись Фамилия, Имя, Отчество

Согласен быть руководителем дипломного проекта на указанную тему.

«___»_____ 20___г. _____ // _____
Подпись Фамилия, Имя, Отчество

Данная тема соответствует содержанию профессионального модуля ___ Тема рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Протокол .№ ____от «___»_____20__ г

Председатель цикловой комиссии _____ // _____

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить тему дипломного проекта.

2. Назначить руководителем дипломного проекта _____
(фамилия, инициалы).

«___»_____ 20___г. _____ // _____