Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
(ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ГАПОУ СО «УрТАТиС»)

ПРИКАЗ

29 12 2025 № 549-09

Екатеринбург

О подготовке, организации, проведении,
экспертизе Государственной итоговой аттестации,
Итоговой аттестации в июне 2026 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762, Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г.№ 800 (с изменениями), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», Положения о проведении Итоговой аттестации (далее - ИА) для лиц с ОВЗ (умственная отсталость), с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), освоения слушателями адаптированной программы профессиональной подготовки (далее - АППП) и качественной подготовки проведения ГИА, ИА, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие формы проведения ГИА в 2026 году для выпускников по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки:

- квалифицированных рабочих, служащих:
  - в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) профильный уровень.
- специалистов среднего звена:
  - в форме ДЭ (профильный уровень) и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
  - в форме государственного экзамена и защиты ВКР.

2. Провести Государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных групп по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС):

2.1 *23.01.07 Машинист крана (крановщик)*
- в период ***с 01.06.2026 г. по 26.06.2026 г.*** – сдача ДЭ;

2.2 *23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин*
- в период ***с 08.06.2026 г. по 19.06.2026 г.*** – сдача ДЭ;

3. Провести Государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных групп по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

3.1 *23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*
- в период ***с 20.05.2026 г. по 13.06.2026 г.*** – сдача ДЭ,
- в период ***с 16.06.2026 г. по 24.06.2026 г.*** – защита ВКР;

3.2 *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*
- в период ***с 15.06.2026 г. по 18.06.2026 г.*** – сдача ДЭ,
- в период ***с 16.06.2026 г. по 24.06.2026 г.*** – защита ВКР;

3.3 *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*
- в период ***с 22.06.2026 г. по 23.06.2026 г.*** – сдача ДЭ
- в период ***с 16.06.2026 г. по 24.06.2026 г.*** – защита ВКР;

3.4 *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*
- в период ***с 29.05.2026 г. по 30.05.2026 г.*** – сдача государственного экзамена;
- в период ***с 16.06.2026 г. по 24.06.2026 г.*** – защита ВКР;

4. Установить форму и вид проведения ИА в 2026 году для выпускников по АППП (умственная отсталость) по профессиям *18874 Столяр, 18161 Сборщик изделий из древесины*:

- в форме квалификационного экзамена (далее - КвЭ).

5. Провести Итоговую аттестацию обучающихся выпускных групп, прошедших обучение по АППП *18874 Столяр, 18161 Сборщик изделий из древесины*
- в период ***25.06.2026 г.***

6. Утвердить план мероприятий по подготовке и организации ГИА, ИА на 2025/2026 учебный год (Приложение 1)

7. Утвердить графики проведения ГИА, ИА в июне 2026 года (Приложение 2,3)

8. Рекомендовать к использованию в процедурах ГИА, ИА выпускников техникума 2026 года, прошедших обучение по программам ППКРС, ППССЗ и АППП, в процедуре определения индивидуальных образовательных достижений, в составлении отчетов по результатам ГИА, ИА, в профессиональном обсуждении, утвержденные директором и согласованные с работодателями фонды оценочных средств по образовательным программам.

9. Председателям П(Ц)К, старшему мастеру, методистам техникума под руководством заместителя директора по УПР, Токареву С.А., провести анализ внутренней экспертной оценки ГИА, ИА выпускников, экспертизы условий и результатов ГИА, ИА выпускников по соответствующим профессиям и специальностям до ***01.04.2026*** года и оформить результаты проверки протоколами.

10. Заместителю директора по УМР - Медведевой И.А. подготовить приказы об организации и проведении ГИА, ИА, графиков проведения ДЭ и защиты ВКР, квалификационных экзаменов для АППП, составе Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

11. Заместителю директора по УПР – Токареву С.А. подготовить приказы по сдаче ДЭ в соответствии графиков.

12. Преподавателям, руководителям выпускных учебных групп обеспечить своевременность и качество заполнения журналов учебных занятий преподавателями.

13. Заведующим отделений Барановой М.Г., Имаевой И.С., Филоненко М.А., Мельникову Г.П. осуществить контроль заполнения журналов учебных занятий, подготовить сводные ведомости оценок выпускных групп к началу проведения ДЭ, графиков консультаций ГИА, ИА;

14. Заместителю директора по УПР – Токареву С.А., совместно со старшим мастером Пятковой Е.А., мастерами производственного обучения в соответствии графиков ГИА, подготовить материально-техническое обеспечение к проведению ГИА, ИА.

15. Председателям предметных цикловых комиссий Филоненко М.А., Глушковой Н.Р, Тюлькину Н.М., Мельникову Г.П., Пятковой Е.А. подготовить пакеты документов в соответствии Положения о государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», Программ ГИА выпускников 2025-2026 учебного года.

16. Старшему мастеру – Пятковой Е.А. совместно с заведующими отделений провести организационную работу с руководителями выпускных групп, с обучающимися, родителями (законными представителями) по готовности выпускников к ГИА, ИА; информированию выпускников, родителей (законных представителей) о состоянии рынка труда, субъектах хозяйственной деятельности, в т.ч. через печатные и электронные средства; о возможности прохождения процедуры сертификации профессиональных достижений выпускников; по предоставлению информации о трудоустройстве выпускников.

17. Заместителю директора по УВР – Вильцевой М.Ю. совместно с руководителям выпускных учебных групп обеспечить проведение опроса выпускников о степени готовности выпускников к деятельности на предприятии и удовлетворенности полученным результатом.

18. Председателям П(Ц)К обеспечить анализ анкет по опросу выпускником о качестве образования и степени сформированности компетенций, аналитические отчеты по результатам опросов с выявленными противоречиями и выводом представить до ***30.06.2026*** года в методический кабинет техникума.

19. Методисту Босиной В.В., старшему мастеру Пятковой Е.А. обеспечить проведение опроса и анализ анкетирования работодателей, членов ГЭК, преподавателей о степени готовности выпускников к деятельности на предприятии и удовлетворенности полученным результатом.

20. Старшему мастеру Пятковой Е.А., совместно с председателями ПЦК организовать проведение инструктажей с членами ГЭК по Положению о ГИА, ИА выпускников техникума, графику ГИА, ИА выпускников 2025-2026 учебного года, функциям и составу ГЭК, Программам ГИА, ИА, работе с фондами оценочных средств.

21. Членам ГЭК, председателям П(Ц)К осуществить анализ результатов ГИА, ИА и оформить итоги деятельности их проведения с учетом примерной структуры отчета, представить рейтинговые листы оценки компетенций и сводные оценочные листы образованности выпускников, аналитические записки по результатам аттестации в методический кабинет до ***01.07.2026***

22. Заместителю директора по УМР, методистам подготовить отчет по ГИА-2026 до ***01.07.2026*** года.

23. Результаты ГИА, ИА выпускников техникума в 2026 году, планирование деятельности техникума по подготовке, организации и проведению ГИА, ИА в 2027 году рассмотреть на заседании педагогического в августе 2026 года

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  И.А. Медведева