

РАССМОТРЕН  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
протокол от 22.11.21 № 4

Приложение к письму  
От 15.10.2021 № 11769

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 29.11.2021 № 394-09

**План  
работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы  
в ГАПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
<b>I. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций техникума</b>			
1.	Проведение контроля за осуществлением приема в техникум обучающихся	Ежегодно, до 1 октября	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зам. директора по УР Медведева И.А.
2.	Проведение контроля за: - переводом обучающихся внутри техникума, в том числе перевод с платного обучения на бесплатное, в другие образовательные организации - отчислением обучающихся из техникума за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки	Ежегодно	Зам. директора по УР Медведева И.А. Зам. директора по УВР Таскина В.П.
3.	Проведение контроля за подготовкой и сдачей: - курсовых работ - дипломных работ	Согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УР Медведева И.А.
4.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Ежеквартально	Зам. директора по УР Медведева И.А.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ежеквартально	Зам. директора по УР Медведева И.А.
6.	Проведение контроля за оказанием платных образовательных услуг	Ежеквартально	Главный бухгалтер Корнилович Н.В.

7.	Осуществление контроля за привлечением дополнительных финансовых средств (пожертвований).	Ежеквартально	Главный бухгалтер Корнилович Н.В.
8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей.	Ежеквартально	Специалист по кадрам Уразметова Д.И.
9.	Во исполнение ч. 2 ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направление уведомлений о поступлении на работу в техникум бывших государственных служащих	Ежеквартально	Специалист по кадрам Уразметова Д.И.
10.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Ежеквартально	Зам. директора по УР Медведева И.А.
11.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при использовании имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Стахеев Л.А.
12.	Контроль за назначением стипендий, выплатой материальной помощи студентам.	Ежегодно	Стипендиальная комиссия (состав комиссии утверждается приказом директора техникума)
13.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Размещение в сети интернет на официальном сайте техникума отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Главный бухгалтер Корнилович Н.В.  Программист Мелехин В.А.
14.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур, за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Ежемесячно	Главный бухгалтер Корнилович Н.В.  Зам. директора по АХЧ Стахеев Л.А.
<b>II. Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей и работников техникума</b>			
15.	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежеквартально	Специалист по кадрам Уразметова Д.И.
16.	Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме (начало учебного года)	Ежегодно, до 1 ноября	Специалист по кадрам Уразметова Д.И.
17.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию

	распорядительных документов на коррупционность. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		коррупции
18.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете техникума и Педагогическом совете	В течение 2021-2024 (согласно графику проведения советов)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
19.	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников техникума. Информирование работников техникума об изменения действующего законодательства в сфере образования.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зам. директора по УР Медведева И.А.
20.	Информационное взаимодействие администрации техникума с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции Круглый стол «Правовая помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» -Органы опеки и попечительства Орджоникидзевского и Верх-Исетского районов г. Екатеринбурга -УФСИН Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга -Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних Орджоникидзевского и Верх-Исетского районов г. Екатеринбурга - Центр социальной помощи г. Первоуральска, Сысертского района. - представители школы-интерната № 8 г. Екатеринбурга.  1.Классный час на тему «Нет коррупции» 2. Классный час «Меры по профилактике коррупции»	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной работы)	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зам. директора по УР Медведева И.А.  Кураторы групп Мастера производственного обучения
21.	Конкурс эссе по противодействию коррупции «Если бы я был президентом» «Как бороться со взятками?»	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной работы)	Преподаватели Кураторы групп Мастера производственного обучения
22.	Единый тематический классный час «Жить по совести и чести»	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зав. отделениями

		работы)	
23.	Единый тематический классный час «Моё отношение к коррупции»	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной работы)	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зав. отделениями
24.	День правовой помощи	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной работы)	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зав. отделениями
25.	Анонимное анкетирование обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность»	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной работы)	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зам. директора по УР Медведева И.А. Зав. отделениями
26.	Корректировка содержания образовательных программ СПОГ (дополнительные темы по антикоррупционному воспитанию обучающихся)	Ежегодно, до 1 сентября	Зам. директора по УР Медведева И.А.
27.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зам. директора по УР Медведева И.А.
28.	Родительское собрание для студентов 2 курса «Защита от угроз, связанных с коррупцией»	В течение 2021-2024 (согласно календарному плану воспитательной работы)	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зав. отделениями
29.	Родительское собрание для студентов 1 курса «Защита от угроз, связанных с коррупцией»	В течение 2021-2024 (согласно	Зам. директора по УВР Таскина В.П.

		календарному плану воспитательной работы)	Зав. отделениями
30.	Час директора «Коррупции - НЕТ»	Ежегодно	Зам. директора по УВР Таскина В.П. Зам. директора по УР Медведева И.А.
31.	Обновление информации на информационных стендах	Ежегодно, до 1 января	Зам. директора по УР Медведева И.А.
32.	Размещение в сети интернет на официальном сайте техникума отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УрТАТиС»	Ежеквартально	Зам. директора по УР Медведева И.А. Программист Мелехин В.А.
<b>III. Иные мероприятия</b>			
33.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Специалист по кадрам Уразметова Д.И.
34.	Размещение на официальном сайте техникума информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера	Ежегодно, до 15 мая	Главный бухгалтер Корнилович Н.В. Программист Мелехин В.А.
35.	Организация работы «телефона доверия» и «прямой линии» с администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором техникума. Рассмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в техникуме	Ежеквартально	Специалист по кадрам Уразметова Д.И. Зав. отделениями
36.	Анализ причин и условий способствующих совершению правонарушений создающих условия для коррупции	Ежегодно, до 01 апреля	Зав. отделениями