

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

ПРИКАЗ

«12» 12 2019 г.

№ 421/09

г. Екатеринбург

Об организации, проведении, экспертизе
Государственной итоговой аттестации,
Итоговой аттестации выпускников в 2019 году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г № 273, приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.), Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, локальных нормативных актов техникума, **приказываю:**

1. Провести Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) обучающихся выпускных групп техникума, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- в период с **15.06.2019 по 29.06.2019 года** по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) *23.01.03 Автомеханик, 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, 23.01.07 Машинист крана (крановщик) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;*

- в период с **22.06.2019 по 05.07.2019 года** по программам подготовки специалистов среднего звена *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

в условиях формирования системы оценки качества профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Провести Итоговую аттестацию (далее - ИА) обучающихся выпускных групп техникума, прошедших обучение по адаптированной программе профессиональной подготовки (далее – АППП) 18874/18161 «Столяр/Сборщик изделий из древесины» в период с **15.06.2019 по 29.06.2019 года**.

3. Рекомендовать к использованию в процедурах ГИА, ИА выпускников техникума 2019 года, прошедших обучение по программам ППКРС, ППССЗ и АППП, в процедуре определения индивидуальных образовательных достижений, в составлении отчетов по результатам ГИА, ИА 2019 года, в профессиональном обсуждении, утвержденные директором и согласованные с работодателями фонды оценочных средств по образовательным программам.

4. Заместителю директора по УР - Медведевой И.А. подготовить приказы об организации и проведении ГИА, ИА, графиков защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), составе Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

5. Заместителям директора Кузнецову П.Г., Медведевой И.А. обеспечить контроль заполнения журналов учебных занятий по теоретическому и практическому обучению.

6. Преподавателям, руководителям выпускных учебных групп очного отделения СПО (Стахеев Л.А., Филюхин И.П., Намятов А.Л., Нелюба О.Г., Хорунжий Д.В., Хорунжая В.В., Тюлькин Н.М., Бушухина С.В., Пономарев В.В., Храпчук Т.М), руководителю учебных групп АППП (Такунцевой Е.В., Койнов В.Г.) к **10.06.2019** года качественно заполнить журналы учебных занятий.

7. Заведующим отделений (Имаевой И.С., Емшановой Н.Ф., Пятковой Е.А., Савельевой О.Р.) подготовить сводные ведомости оценок выпускных групп к **10.06.2019** года, проекты графиков ГИА, ИА к **01.03.2019** года;

8. Заместителю директора по УПР Кузнецову П.Г., совместно со старшим мастером, мастерами производственного обучения в соответствии графиков ГИА, подготовить материально-техническое обеспечение к проведению ГИА.

9. Председателям предметных цикловых комиссий (Стахееву Л.А., Намятову А.Л., Белозеровой Е.М., Чемисовой О.В.) подготовить пакеты документов в соответствии Положения о государственной итоговой аттестации ГБПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса», Программ ГИА выпускников 2018-2019 учебного года к **01.06.2019** года

10. Заместителю директора по УВР - Таскиной В. П., совместно со старшим мастером (Токаревым С.А.), заведующими отделений (Емшановой Н.Ф., Имаевой И.С., Пятковой Е.А., Савельевой О.Р.) провести организационную работу с руководителями выпускных групп, с обучающимися, родителями (законными представителями) по готовности выпускников к ГИА, ИА; информированию выпускников, родителей (законных представителей) о состоянии рынка труда, субъектах хозяйственной деятельности, в т.ч. через печатные и электронные средства; о возможности прохождения процедуры сертификации профессиональных достижений выпускников; по предоставлению информации о трудоустройстве выпускников.

11. Социальному педагогу (Менщиковой Ю.Ю.), старшему мастеру (Токареву С.А.), методистам (Османовой О.М., Собяниной Н.Н, Двиняниновой Н.С.), руководителям выпускных групп обеспечить проведение опроса выпускников о степени готовности выпускников к деятельности на предприятии и удовлетворенности полученным результатом.

12. Заместителю директора по НМР – Лебединец И.Ю., совместно со старшим мастером, председателями П(Ц)К, методистами обеспечить анализ анкет по опросу выпускником, проведение и анализ опроса работодателей, преподавателей, членов ГЭК о степени готовности выпускников к деятельности на предприятии и удовлетворенности полученным результатом.

13. Аналитические записки по результатам опросов с выявленными противоречиями и выводом по оценке степени сформированности компетенций представить до **03.07.2019** года заместителю директора по НМР

14. Заместителю директора по НМР - Лебединец И.Ю. организовать проведение инструктажей с членами ГЭК по Положению о ГИА, ИА выпускников техникума, графику ГИА, ИА выпускников 2018-2019 учебного года, функциям и составу ГЭК, Программам ГИА, ИА, работе с фондами оценочных средств.

15. Членам ГЭК, после проведения ГИА, ИА представить рейтинговые листы оценки компетенций и сводные оценочные листы образованности выпускников, аналитические записки по результатам аттестации заместителю директора по НМР до **03.07.2019**

16. Членам ГЭК, председателям П(Ц)К осуществить анализ результатов ГИА, ИА и оформить итоги деятельности их проведения с учетом примерной структуры отчета. Представить аналитический отчет заместителю директора по НМР до **03.07.2019**

17. Заместителю директора по УР – Медведевой И.А. подготовить статистическую информацию о выпускниках 2019 года по **03.07.2019** года

18. Председателям П(Ц)К, методистам техникума под руководством заместителя директора по НМР провести анализ внутренней экспертной оценки ГИА, ИА выпускников, экспертизы условий и результатов ГИА, ИА выпускников по соответствующим профессиям и специальностям до **01.06.2019** года и оформить результаты проверки протоколами.

19. Результаты ГИА, ИА выпускников техникума рассмотреть на заседании педагогического совета 03.07.2019 года

20. Планирование деятельности техникума на 2019-2020 учебный год в части развития содержания профессионального образования в соответствии требований ФГОС СПО осуществить на педагогическом совете в августе 2019 года.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.М. Чухломин