

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

ГБПОУ СО «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

ПРИКАЗ

07 февраля 2020 г.

№ 42-од

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» в новой редакции (прилагается).

2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрТАТиС», утвержденное приказом ГБПОУ СО «УрТАТиС» ГАПОУ от 31.12.2013 года № 356-од, признать утратившим силу.

3. Специалисту по кадрам Уразметовой Д.И. ознакомить с утвержденным Положением всех работников техникума и разместить данное Положение на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.М. Чухломин

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ СО «УрТАТиС»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрТАТиС» (далее Техникум).

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятия по:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке навыков антикоррупционного поведения у работников студентов техникума в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал техникума;
- студенты техникума;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам техникума.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- осуществляет подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участвует в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов техникума.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

3.3. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- утверждает рабочий план по профилактике коррупции.

3.4. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное заседание).

3.6. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно.

Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.7. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии на утверждение представляет секретарь.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

3.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.

3.10. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.11. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости комиссии решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора техникума. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, организаций.

3.12. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.13. Информация о факте коррупции рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.14. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

3.15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

3.16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом комиссии.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме;
- с Педагогическим советом техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
- с администрацией техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в техникуме;
- со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики, согласно действующему законодательству Российской Федерации, и мероприятий по противодействию коррупции.
- 5.2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору ГБПОУ СО «УрТАТиС» локальные нормативные акты, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции.
- 5.3. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГБПОУ СО «УрТАТиС».
- 5.4. Организует проведение оценки коррупционных рисков.
- 5.5. Рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора для принятия соответствующих мер.
- 5.6. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ГБПОУ СО «УрТАТиС», в случае выявления конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.
- 5.7. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации и иными лицами.
- 5.8. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ СО «УрТАТиС», готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.
- 5.9. Организует заполнение и рассмотрение декларации конфликта интересов.
- 5.10. Принимает участие в реализации внутренних, областных, ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.
- 5.11. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.
- 5.12. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Техникума, в том числе руководителей структурных подразделений Техникума.
- 5.13. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов.

6. Права и обязанности Комиссии

- 6.1. Комиссия имеет право:
 - а) запрашивать у директора, работников ГБПОУ СО «УрТАТиС» дополнительную информацию;
 - б) приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений ГБПОУ СО «УрТАТиС»;
 - в) вносит в пределах своей компетенции предложения директору ГБПОУ СО «УрТАТиС» по вопросам противодействия коррупции.
- 6.2. Комиссия обязана:
 - а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
 - б) не разглашать конфиденциальную информацию;
 - в) не допускать конфликта интересов.

7. Внесение изменений

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8. Контроль за работой Комиссии

- 8.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет директор ГБПОУ СО «УрТАТиС».